



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

## RELAZIONE IN ORDINE ALLA VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI UFFICI NEL CORSO DELL'ANNO 2016 - RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

### 1. SINTESI DI INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE SUL COMUNE DI CASTEL MELLA.

#### - Cenni geografici:

Castel Mella è un Comune della Provincia di Brescia, da cui dista 8 Km. Conta 11.021 abitanti (al 30/09/2016), ha una superficie di 7,53 km<sup>2</sup> e una densità abitativa di 1.463,61 abitanti per km<sup>2</sup>. Sorge a 106m sul livello del mare. Fanno parte del Comune di Castel Mella le frazioni di Colorne e Onzato; confina con Azzano Mella a Sud Ovest, con Brescia e Roncadelle a Nord, con Capriano del Colle e Flero a Sud-Est, con Torbole Casaglia a Ovest.

Il Comune è attraversato dal fiume Mella, che per buona parte del suo percorso è la linea di confine con il Comune di Brescia e di Capriano del Colle. Il territorio si estende tra l'alta e la bassa Pianura Padana, zona di affioramento dei fontanili, che danno origine a tre rogge: la *Bellina Piccola* e la *Bellina Grande*, le quali si uniscono per formare un'unica *Roggia Bellina*, che va a sfociare nel Mella. Altro fontanile importante è il *Fontanone*, che sfocia invece nella *Roggia Mandolossa*.

#### - Cenni storici:

Il toponimo Castel Mella significa "borgo sulle rive del Mella" e va separato in *Castello* (dal latino *Castellum* diminutivo di *Castrum*, borgo fortificato e *Mella*, termine di origine ligure-celtica, che oltre a nominare il fiume che scorre nel suddetto Comune sta a significare "torrente disordinato e rabbioso").

Castel Mella venne fondata dai Longobardi nel secolo VI. Nel secolo X il castello civico fu circondato da una cinta muraria fortificata, per resistere agli attacchi degli Ungari; dopo l'anno Mille la popolazione iniziò a fuoriuscire dalla cinta muraria bonificando terreni incolti, costruendo cascinali, aprendo attività. Nel 1353 nacque la parrocchia di San Siro a seguito del decreto del Vescovo di Brescia *Bernardo Tricardo*, con l'unione di tre chiese: San Siro, Santi Pietro e Paolo e di Santa Maria. Nel Basso Medioevo *Castrum Novum ultra Mellam* si organizzò in Comune Rurale, istituzione tipica dell'Italia Settentrionale, amministrato da un Console e dall'assemblea dei capifamiglia originari. Anche durante la denominazione Veneziana il Comune Rurale di Castel Nuovo Mella mantenne intatta la propria autonomia amministrativa. La vicinanza del Comune a Brescia causò saccheggi, violenze, carestie ed epidemie ogni volta che la città subì un assedio. Durante la Guerra di Successione spagnola (1701-1706), il territorio di Castel Nuovo venne devastato dalle truppe imperiali e francesi. Nel 1797 terminò a Brescia il dominio della Repubblica Veneta, iniziando una dominazione francese che durò fino al 1814; Castel Nuovo Mella fece prima parte della *Municipalità di Azzano* e poi della *Municipalità di Flero*, all'interno del Dipartimento del Mella. Dal 1815 al 1859 Brescia appartenne al Regno Lombardo Veneto con dominazione austriaca, in questo periodo il Comune apparteneva al *Distretto di Bagnolo*. A seguito del Risorgimento Nazionale, Castel Nuovo Mella si trova a far parte nel 1859 del *Regno di Sardegna* e nel 1861 del *Regno d'Italia*; a partire dal 1864 per decreto regio di *Vittorio Emanuele II*, il toponimo da *Castel Nuovo Mella* diventa l'odierno *Castel Mella*.

- Organizzazione del Comune:

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO: Giunta Comunale

SINDACO *Giorgio Guarneri*

- Servizi Demografici
- Sicurezza
- Urbanistica
- Personale

VICE SINDACO *Ippolito Tiziana*

- Bilancio
- Tributi

ASSESSORE *Conti Maura*

- Politiche giovanili
- Servizi Istituzionali
- Innovazione e Semplificazione

ASSESSORE *Lodrini Michele*

- Cultura
- Sport
- Attività Produttive

ASSESSORE *Mannatrizio Daniele Emanuele*

- Lavori Pubblici
- Ambiente

ASSESSORE *Torchio Silvia*

- Servizi Sociali
- Pubblica Istruzione

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA: il Comune di Castel Mella, al 31/12/2016 è organizzato in cinque aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 35 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 22 a tempo pieno e 13 part-time, nonché il Segretario Generale in convenzione con i Comuni di Azzano Mella (BS) e Novate Mezzola (SO).

Le aree sotto elencate sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. AREA AMMINISTRATIVA:       | <i>Ramona Mari</i>      |
| 2. AREA FINANZIARIA:          | <i>Maurizio Lorenzi</i> |
| 3. AREA SERVIZI ALLA PERSONA: | <i>Chiara Cremonesi</i> |
| 4. AREA TECNICA:              | <i>Claudia Piovani</i>  |
| 5. AREA SICUREZZA:            | <i>Silvano Bellomi</i>  |

AREA AMMINISTRATIVA:  
*Mari Ramona* Cat. D4

SERVIZI DEMOGRAFICI:

*Bressan Gabriella* Cat.  
D1

*Provaglio Stefano* Cat.  
C3

*Amadini Barbara* Cat.  
B3

*Baldini Stefania* Cat.  
B3

SEGRETERIA :

COMMERCIO/SUAP:  
*Bellandi Elena* Cat.B3

*Mutti Paola* Cat.B3

PROTOCOLLO: *Botturi*  
*Oriana* Cat.B5

CULTURA E SPORT:  
*Rizzardi Germana* Cat.  
C1

MESSO NOTIFICATORE:  
*Aquino Catia* Cat.B3

BIBLIOTECA:

*Dossi Cristina* Cat.C4

*Rizzardi Germana*  
Cat.C1

AREA FINANZIARIA: *Lorenzi*  
*Maurizio* Cat. D3

TRIBUTI:

*Maffeis Gigliola* Cat.  
C3

*Nosatti Mauro* Cat.C2

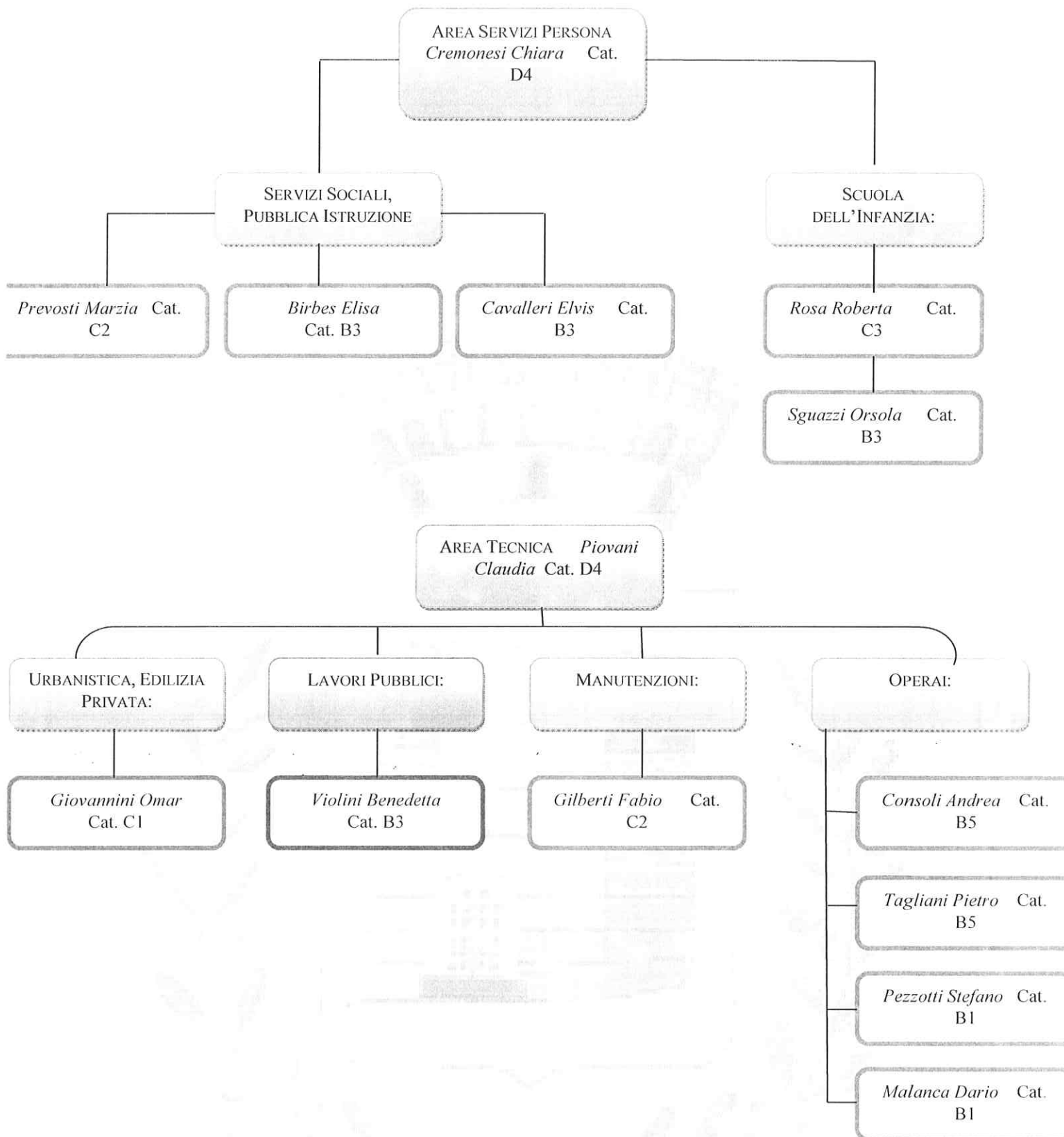
PERSONALE:

*Gussoni Rosangela*  
Cat.C5

ECONOMATO:

*Lax Rosanna* Cat.  
B4

*Gelmini Massimo*  
Cat. C1



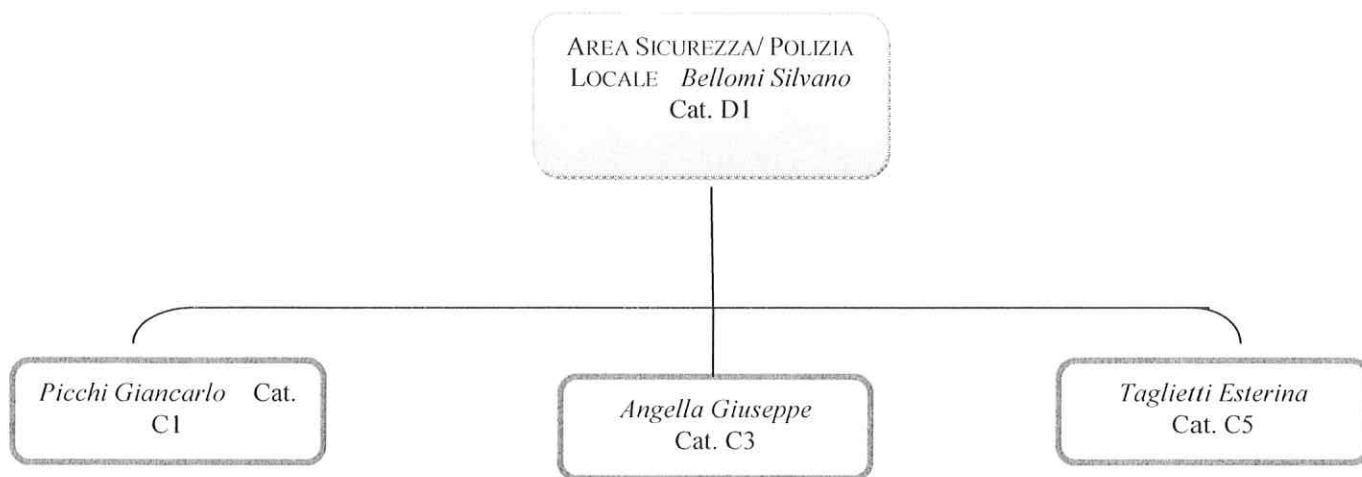


TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO:

**Dati relativi alle spese del personale:**

La programmazione del fabbisogno di personale è risultata coerente con gli strumenti di programmazione di mandato e con i vincoli in merito al contenimento delle spese di personale.

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale di servizio:

	2014	2015	2016
Numero dipendenti	33	33	33
Costo del personale (intervento 01)	1.197.265,79	1.271.533,56	1.277.258,87
<i>Costo medio per dipendente</i>	<i>36.280,78</i>	<i>38.244,83</i>	<i>38.921,39</i>

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2016, come ricalcolata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, rientra nei limiti di legge, come di seguito dimostrato:

	2011/2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016
spesa intervento 01 ricalcolata (al netto detrazioni)	1.133.472,15	1.131.432,80	1.139.002,36	1.113.930,69
altre spese	43.690,69	26.316,66	30.560,98	38.828,68
irap	84.179,46	78.671,97	77.875,87	84.975,55
<b>totale spese di personale</b>	<b>1.261.342,30</b>	<b>1.236.421,43</b>	<b>1.247.439,21</b>	<b>1.237.734,92</b>

Le componenti considerate per la determinazione della spesa di cui sopra sono le seguenti:

	importo
1 Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	974.811,36
2 Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00
3 Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	1.742,16
4 Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili e voucher Provincia per disoccupati	0,00
5 Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	55.071,05
6 Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL	0,00
7 Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL	0,00

8	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 2 TUEL	0,00
9	Spese per personale con contratto di formazione lavoro	0,00
10	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	264.793,96
11	Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	0,00
12	Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziata con proventi da sanzioni del codice della strada	0,00
13	IRAP	84.975,55
14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	5.109,02
15	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	0,00
16	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	717,00
17	Altre spese: sostituzione assistente sociale	14.560,00
	<b>Totale</b>	<b>1.401.780,10</b>

## 2. OBIETTIVI AMMINISTRAZIONE:

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

- ✓ Deliberazione G.C. n. 54 in data 04/04/2016 mediante la quale è stato aggiornato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi in relazione al ciclo di gestione della performance;
- ✓ Deliberazione G.C. n. 151 in data 05/12/2011 mediante al quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance, in attuazione del D.Lgs. 151/2009, con lo scopo di garantire standard elevati dei servizi resi, attraverso la valorizzazione dei risultati raggiunti, essenziale per l'erogazione dei compensi legati alla produttività e all'indennità di risultato.
- ✓ Deliberazione G.C. n. 116 in data 24/10/2016 mediante la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2016, in particolare le schede di dettaglio PEG/PDO ad integrazione della precedente deliberazione G.C. n. 43 in data 18/04/2016 di approvazione del PEG.
- ✓ Deliberazione G.C. n. 129 in data 17/11/2016 mediante la quale l'organo esecutivo ha provveduto a quantificare le risorse aggiuntive variabili ex art. 15, comma 2, del CCNL 1/04/1999 (€ 4.981,26) e comma 5 del medesimo CCNL (€ 25.650,00) da destinare al fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016.
- ✓ Deliberazione G.C. n. 166 in data 28/12/2016 di autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo per la distribuzione del fondo anno 2016.
- ✓ Deliberazione G.C. n. 147 in data 12/12/2016 mediante la quale è stato modificato l'art. 57 (Nucleo di Valutazione) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, istituendo il Nucleo di Valutazione in forma monocratica composto da un esperto esterno.
- ✓ Decreto sindacale n. 1/2017 mediante il quale è stato conferito il predetto incarico al Dr. Gianluca Bertagna.

Occorre evidenziare, preliminarmente, che nel corso dell'anno 2016, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 5 Giugno, si è insediata una nuova Amministrazione.

Dal 26/09/2016 la scrivente, Segretario comunale, ha assunto la titolarità della sede di Castel Mella.

Attraverso gli atti amministrativi ed i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti/incontri periodici tra la scrivente ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2016.

### 3. PROGRAMMI STRATEGICI:

Con deliberazione G.C. 116 in data 24/10/2016 è stato approvato il Piano degli obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2016, individuando gli obiettivi strategici; è opportuno evidenziare che nel corso del 2016 si sono svolte le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. Il Risultato elettorale ha determinato il cambio di amministrazione, le linee programmatiche di mandato sono state presentate dal neo Sindaco al Consiglio Comunale in data 25 luglio 2016 ed approvate con deliberazione CC n. 28/2016.

Nel corso del mese di Marzo 2017 sono state acquisite dettagliate relazioni a firma dei responsabili di servizio/PO del Comune di Castel Mella in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi PDO agli stessi assegnati per il 2016 (in allegato alla presente).

Con deliberazione C.C. n. 40 in data 07/04/2017 è stato approvato il rendiconto 2016.

### 4. ELENCO RIASSUNTIVO DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2016:

Ai fini delle valutazioni, come da indicazioni del Nucleo di valutazione (giusto verbale n. 2 in data 7/04/2017) saranno oggetto di valutazione solamente gli obiettivi di Sviluppo/Innovazione come di seguito indicati:

#### ***Programma 1 – Amministrazione generale, segreteria, demografici e commercio:***

Responsabile: **MARI dott.ssa Ramona**

#### **PROGETTO DIGITALIZZAZIONE**

Progetto n. 2	<b>S/I</b>	Gestione documentale digitale
Progetto n. 4	<b>I</b>	Firma digitale – digitalizzazione
Progetto n. 6	<b>S</b>	Sviluppo Piano di Informatizzazione
Progetto n. 7	<b>S</b>	Implementazione Sito Internet
Progetto n. 9	<b>S</b>	Amministrazione Trasparente

#### **PROGETTO GESTIONE AMMINISTRATIVA**

N. 4 progetti di mantenimento (non oggetto di valutazione).

#### **PROGETTO DEMOGRAFICI**

Progetto n. 1	<b>M/S</b>	ANAGRAFE
Progetto n. 2	<b>M/S</b>	STATO CIVILE
Progetto n. 3	<b>S</b>	Aggiornamento professionale
Progetto n. 4	<b>M/S</b>	Banche dati E-Government

#### **PROGETTO ELETTORALE**

N. 4 progetti di mantenimento (non oggetto di valutazione).

#### **PROGETTO POLIZIA MORTUARIA**

Progetto n.3	<b>S</b>	Aggiornamento ultima versione software di gestione cimiteriale in coerenza con nuovo software anagrafe.
--------------	----------	---

## **PROGETTO COMMERCIO**

Progetto n.3	S	Commercio ambulante
Progetto n.6	I	Manifestazioni
Progetto n.10	S	Bando assegnazione struttura e licenza bar Bocciodromo.
Progetto n.11	I	Piano cessioni ai fini solidaristici

### **Programma 2 Servizi Finanziari e tributari**

Responsabile: **LORENZI Rag. Maurizio**

## **PROGETTO GESTIONE FINANZIARIA**

Progetto n.7	I	Sistema dei controlli interni
Progetto n.8	I	Polizze assicurative dell'Ente

## **PROGETTO CONTROLLO FISCALITA' LOCALE**

Progetto n.3	I	Tributo sui servizi indivisibili (TASI) Istituzione
Progetto n.5	S	ICP
Progetto n.6	S	Regolamento interpello, reclamo, mediazione
Progetto n.7	S	IMU/Tares

## **PROGETTO GESTIONE GIURIDICA/ECONOMICA DEL PERSONALE**

Progetto n. 3	I	Amministrazione trasparente
---------------	---	-----------------------------

### **Programma 3 Servizi Tecnici-Urbanistica**

Responsabile: **PIOVANI Geom. Claudia**

## **PROGETTO SERVIZI PUBBLICI**

N. 1 progetto di mantenimento (non oggetto di valutazione).

## **PROGETTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO/CONFORMIZZAZIONE EDIFICI**

Progetto n. 1	I	Verifica edifici comunali.
Progetto n.2	I	Affitto locali da adibire a magazzino comunale.
Progetto n.3	I	Redazione Piano Emergenza Municipio/Scuola Infanzia/Biblioteca /Magazzino.

## **PROGETTO MANUTENZIONI/FORNITURE**

Progetto n.3	I	Ricognizione territorio per riscossione canoni idraulici.
Progetto n. 5	I	Incarichi tecnici.

## **PROGETTO LAVORI PUBBLICI**

Progetto n.1	I	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale,
Progetto n. 3	I	Acquisizione area Parrocchia.
Progetto n.4	I	Manutenzione straordinaria scuola Elementare.
Progetto n.5	I	Manutenzione straordinaria impianti sportivi.
Progetto n.6	I	Realizzazione nuova biblioteca Comunale.
Progetto n.7	I	Manutenzione straordinaria edifici residenziali.
Progetto n.8	I	Man. Straordinaria/riqualificazione aree verdi.
Progetto n.9	I	Man. Straordinaria/sistemazioni stradali e viabilità.
Progetto n.10	I	Man. Straordinaria/Cimitero comunale.



## **PROGETTO GESTIONE URBANISTICA**

Progetto n.3	I	Alienazione area sagrato.
Progetto n.5	I	Restituzione oneri/monetizzazioni.
Progetto n.6	I	Pianura sostenibile.

### ***Programma 4 - Pubblica Istruzione e servizi sociali***

Responsabile: **CREMONESI Chiara**

## **PROGETTO HANDICAP**

N. 4 progetti di mantenimento (non oggetto di valutazione).

## **PROGETTO MINORI**

Progetto n.1	S	Benvenuto Nati
Progetto n.2	S	Gestione ordinaria Asilo Nido Comunale
Progetto n.3	I	Misura "Nidi Gratis"
Progetto n.8	S	GREST Sportivo
Progetto n.3.1	I	Misura "Bonus Famiglia"

## **PROGETTO ANZIANI**

N. 6 progetti di mantenimento (non oggetto di valutazione).

## **PROGETTO SERVIZI SCOLASTICI**

Progetto n.1	S	Iscrizione on line e calcolo compartecipazione tariffe.
Progetto n.3	I	Erogazione Premi di laurea.
Progetto n.13	S	Consiglio Comunale dei ragazzi.
Progetto n.14	S	Esenzioni servizi scolastici/aiuti economici.

## **PROGETTO SERVIZI TRASVERSALI**

N. 10 progetti di mantenimento (non oggetto di valutazione).

## **PROGETTO SERVIZI DELEGATI**

Progetto n. 3	I	S.I.A.
---------------	---	--------

### ***Programma n. 5 – Vigilanza e Sicurezza***

Responsabile: **BELLOMI Silvano**

## **PROGETTO CONTROLLO TERRITORIO**

Progetto n.3	S	Polizia Stradale – controlli con finalità preventive e sanzionatorie.
Progetto n.4	I	Fornitura sistema integrato rilevamento flussi traffico e sorveglianza del territorio.
Progetto n.5	I	Predisposizione progetto partecipazione bando Regione Lombardia.
Progetto n.13	S	Progetto Educazione Stradale.

### ***Programma n. 6 – Cultura e Sport***

Responsabile: **MARI dott.ssa Ramona**

## **PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI**

Progetto n. 4	S	Accessi internet attrezzature e automazioni.
Progetto n. 14	S	Iniziative proposte consulta cultura.

Progetto n.17	S	Notti Bianche.
Progetto n.18	S	Laboratori tematici.
Progetto n.19	I	Bando Regionale Dote Sport.

## RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

### ***Programma 1 – Amministrazione generale, segreteria, demografici e commercio:***

Responsabile: **MARI** dott.ssa Ramona

#### **PROGETTO DIGITALIZZAZIONE**

Progetto n. 2	S/I	Vedi relazione allegata
Progetto n. 4	I	100%
Progetto n. 6	S	Vedi relazione allegata
Progetto n. 7	S	Vedi relazione allegata
Progetto n. 9	S	100%

#### **PROGETTO DEMOGRAFICI**

Progetto n. 1	M/S	100%
Progetto n. 2	M/S	100%
Progetto n. 3	S	100%
Progetto n. 4	M/S	Elementi criticità con software AIRE.

#### **PROGETTO POLIZIA MORTUARIA**

Progetto n.3	S	100%
--------------	---	------

#### **PROGETTO COMMERCIO**

Progetto n.3	S	100%
Progetto n.6	I	100%
Progetto n.10	S	100%
Progetto n.11	I	100%

### ***Programma 2 - Servizi Finanziari e tributari***

Responsabile: **LORENZI** Rag. Maurizio

#### **PROGETTO GESTIONE FINANZIARIA**

Progetto n.7	I	100%
Progetto n.8	I	100%

#### **PROGETTO CONTROLLO FISCALITA' LOCALE**

Progetto n.3	I	100%
Progetto n.5	S	100%
Progetto n.6	S	100%
Progetto n.7	S	Parzialmente realizzato causa problemi su piattaforma informatica del M.E.F. Termine rinviato al 30/01/2017.

#### **PROGETTO GESTIONE GIURIDICA/ECONOMICA DEL PERSONALE**

Progetto n. 3	I	100%
---------------	---	------

### ***Programma 3 - Servizi Tecnici-Urbanistica***

Responsabile: **PIOVANI** Geom. Claudia

**PROGETTO SICUREZZA LUOGHI DI  
LAVORO/CONFORMIZZAZIONE EDIFICI**

Progetto n. 1 I 100%  
Progetto n. 2 I STRALCIATO  
Progetto n. 3 I 100%

**PROGETTO MANUTENZIONI/FORNITURE**

Progetto n. 3 I 100%  
Progetto n. 5 I STRALCIATO

**PROGETTO LAVORI PUBBLICI**

Progetto n. 1 I Parzialmente raggiunto  
Progetto n. 3 I 100%  
Progetto n. 4 I 100%  
Progetto n. 5 I 100%  
Progetto n. 6 I Non raggiunto: l'opera è stata stralciata.  
Progetto n. 7 I 100%  
Progetto n. 8 I 100%  
Progetto n. 9 I 100%  
Progetto n.10 I 100%

**PROGETTO GESTIONE URBANISTICA**

Progetto n. 3 I 100%  
Progetto n. 5 I 100%  
Progetto n. 6 I 100%

**Programma 4 - Pubblica Istruzione e servizi sociali**

Responsabile: **CREMONESI Chiara**

**PROGETTO MINORI**

Progetto n.1 S 100%  
Progetto n.2 S 100%  
Progetto n.3 I 100%  
Progetto n.8 S 100%  
Progetto n.3.1 I 100%

**PROGETTO SERVIZI SCOLASTICI**

Progetto n.1 S 100%.  
Progetto n.3 I 100%  
Progetto n.13 S 100%  
Progetto n.14 S 100%

**PROGETTO SERVIZI DELEGATI**

Progetto n. 3 I 100%

**Programma n. 5 – Vigilanza e Sicurezza**

Responsabile: **BELLOMI Silvano**

**PROGETTO CONTROLLO TERRITORIO**

Progetto n. 3 S 100%  
Progetto n.4 I 100%  
Progetto n.5 I Non raggiunto.  
Progetto n.13 S Non raggiunto.

**Programma n. 6 – Cultura e Sport**

Responsabile: **MARI dott.ssa Ramona**

**PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI**

Progetto n. 4	S	100%
Progetto n. 14	S	100%
Progetto n.17	S	100%
Progetto n.18	S	100%
Progetto n.19	I	100%

La presente relazione si intende sostitutiva di quella della performance di cui all'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, cui questo ente non è tenuto, ai sensi dell'articolo 16 del D.LGS, 150/2009.

E' stata predisposta in coerenza con i vigenti atti regolamentari di natura organizzativa e, a seguito di validazione da parte del Nucleo di Valutazione, verrà trasmessa alla Giunta Comunale per la conseguente approvazione.

Castel Mella, 15/05/2017



Il Segretario Generale  
Dott.ssa *Travaglino Francesca*