



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Piero Ferrari**
 Indirizzo(i) Via Monte, 46 – 25085 Gavardo (BS)
 Telefono(i) 0365372906 Cellulare: 3385087485
 Fax 0365372906
 E-mail pieroferrari88@gmail.com
 PEC ferrari166@otall.postecert.it
 Sito web www.pieroferrari.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita Trieste 08/09/1953
 Sesso M

Settore professionale **Tecnologo Alimentare - Consulente per la Ristorazione Collettiva**
Consulente FCSI Italia

Esperienza professionale

Date	attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Libero professionista,</u>
Principali attività e responsabilità	<i>Assistenza alle Amministrazioni Comunali nelle gare per gestione servizi ristorazione, valutazione impatto ambientale, applicazione CAM nella progettazione e valutazione dei progetti di servizi di ristorazione collettiva</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. Optima srl – AC Torre del Greco – ESU Venezia – Comune di Capannori
Tipo di attività o settore	<i>Progettazione integrata di servizi di ristorazione a basso impatto ambientale</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Libero professionista, analisi nutrizionale</u>
Principali attività e responsabilità	<i>Sviluppo piani nutrizionali</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende diverse nel settore ristorazione aziendale, ospedaliero e scolastico
Tipo di attività o settore	<i>Sviluppo di ricette, menù, piani nutrizionali specifici, adeguamento alla normativa allergeni, elaborazione di calcoli nutrizionali, corrispondenze con LARN (RDA), implementazione del Software @ristotele</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Commissioni aggiudicazione gare ristorazione collettiva</u>
Principali attività e responsabilità	Commissario di gara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari, Comune di Omegna (VB), Comune di Lariano (RM), Istituto Zooprofilattico di Brescia, Ospedale San Martino Genova, Comune di Fiumicino (RM), Comune di Ardea (RM), Comune di Lariano (RM), Comune di Cascina (PI), Comune di Vimodrone (MI), Comune di Aprilia (RM), Comune di Verbania, Comune di Nichelino (TO), Ministero degli Esteri (RM), Comune di Capannori, Comune di Cisterna di Latina (LT), Comune di Brugherio (MI), Comune di Varese, Comune di Cambiagio (MI), Comune di Marcallo (MI); ESU Venezia; Comune di Varese (VA); Comune di Lonato (BS); Comune di Mazzano(BS); Comune di Agrate(MB); Comune di Lissone (MB); Comune di Rho (MI); Comune di Cormano (MI); Comune di Paderno Dugnano (MI); Comune di Capannori (LU); Comune di Massa; Comune di Domodossola; Comune di Guidonia (RM); CDR Caprino Veronese; Comune di Carpenedolo (BS); ONPI L'Aquila; CFP Zanardelli gara vending; Comune Casatenovo (LC); Comune di Varese; Comune di Trescore Balneario (BG); Comune di Gussago (BS); Ass Comuni Flero Poncarale (BS); Comune Lainate;
Tipo di attività o settore	Pubbliche amministrazioni - commissioni

Date **2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Commissione tecnico scientifica,**

Principali attività e responsabilità	<i>Ideazione, progettazione, messa a punto di progetti agro alimentari per la riqualificazione delle, filiere agroalimentari, valutazione dei potenziali di miglioramento ambientale ed energetico</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione sMARTsICA - Avezzano
Tipo di attività o settore	<i>Analisi del territorio, contatti con gli operatori di filiera, imprenditori, autorità e amministratori. Assistenza tecnico scientifica ai lavori dell'Associazione. Creazione di piani di sviluppo delle filiere alimentari del territorio.</i>
Date	2013 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Libero professionista,</u>
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico – sicurezza igienico sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MulticateringSpa
Tipo di attività o settore	<i>Assistenza tecnica e formazione per mense aziendali estero: Stabilimento FIAT di Kraguievac (Serbia) – elaborazione progetti di miglioramento – supporto aspetti nutrizionali.</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Libero professionista, formatore</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milano Ristorazione Spa – Timiopolis – CFP Zanardelli
Tipo di attività o settore	<i>Corso di formazione professionale cuochi dei centri cottura, addetti alimentari</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Libero professionista,</u>
Principali attività e responsabilità	<i>Implementazione sistema UNI EN ISO 22000 in allevamento ovaiole biologiche</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bettilli srl
Tipo di attività o settore	<i>Manuale , controlli, ispezioni conformità alla certificazione ISO 22000</i>
Date	2009 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Amministratore e Resp Qualita' soc Mercuria srl –prodotti biologici per la ristorazione</u>
Principali attività e responsabilità	<i>Resp. qualità e sviluppo progetti per servizi di ristorazione</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mercuria srl, Via Besana 5 – MILANO
Tipo di attività o settore	<i>Strutturazione della logistica nel settore delle forniture di prodotti biologici per le aziende operanti nel settore della Ristorazione collettiva. Selezione dei produttori e delle aziende di trasformazione di prodotti biologici. Controllo di qualità di prodotto e di servizio, rapporti con i clienti, audit presso produttori e presso strutture clienti. Implementazione dei sistemi di qualità UNI EN ISO 9000:2005 , UNI EN ISO 14000 . Certificazioni di qualità aziendale e certificazione al controllo biologico.</i>
Date	1999 - 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Capoprogetto</u> – redazione capitolati per la gestione e messa in appalto di servizi di ristorazione
Principali attività e responsabilità	<i>Analisi del bisogno, redazione del testo, redazione dei criteri di valutazione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 9 Grosseto – Ferservizi – Ministero degli Esteri - Trenitalia
Tipo di attività o settore	<i>Pubbliche amministrazioni – capitolati d'appalto</i>
Date	2005 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Amministratore e Resp Qualita' soc Mercuria srl –prodotti biologici per la ristorazione</u>
Principali attività e responsabilità	<i>Direzione amministrativa, resp. informatico rete e gestionale, rapporti clienti, resp. qualità</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mercuria srl, Via Lavoratori Autobianchi, 1 – Desio (MI)
Tipo di attività o settore	<i>Avviamento della società , indagini di mercato, costruzione della rete clienti, costruzione del database fornitori. Implementazione della logistica per la commercializzazione prodotti da agricoltura biologica</i>
Date	2001 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Controlli di qualità servizi di ristorazione collettiva</u>
Principali attività e responsabilità	<i>Controlli di qualità, progetti nutrizionali, commissioni esaminatrici, relazioni, relazioni per la certificazione bio dei centri cottura</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	<i>Settore della Ristorazione collettiva, mense, aziende di ristorazione</i>

Date	1996 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Direzione e amministrazione</u> soc TECNONATURA
Principali attività e responsabilità	Direzione generale e resp tecnico, laboratori analisi chimiche e microbiologiche alimenti e pasti pronti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milano, Via Binda 17
Tipo di attività o settore	Ristorazione collettiva , controlli di qualità alimenti e pasti , controlli igienico sanitari
Date	1994 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Direzione servizi di ristorazione</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabile di area settore ristorazione sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sodexho, viale Stelvio - Milano
Tipo di attività o settore	<u>Direzione del personale, responsabile di commessa azienda di ristorazione</u>
Date	1990 - 1994
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Direzione servizi di ristorazione</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione mense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GEMEAZ CUSIN , Milano
Tipo di attività o settore	Ristorazione collettiva, direzione operativa
Date	1986 - 1990
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Formazione progetti di educazione alimentare</u>
Principali attività e responsabilità	Formatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Idea Salute - Brescia
Tipo di attività o settore	Educazione alimentare per genitori e alunni
Date	1980 - 1986
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Tecnico responsabile avviamento e formazione Tripoli (LIBIA) Kirkuk (IRAQ)</u>
Principali attività e responsabilità	Avviamento laboratori analisi alimenti e acque – formazione personale estero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNIPETROL Roma
Tipo di attività o settore	Laboratori di analisi
Date	1979 - 1980
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Insegnante</u>
Principali attività e responsabilità	Insegnante scuole superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti tecnici statali Brescia
Tipo di attività o settore	Scuola
Esperienza professionale Enti e Pubbliche Amministrazioni	
Date	2002
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Delegato</u>
Principali attività e responsabilità	Delegato IUFoST presso il World Food Summit
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAO Roma
Tipo di attività o settore	Alimentazione , politiche di sviluppo
Date	1996 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Formatore, ricercatore</u>
Principali attività e responsabilità	attività di ricerca e formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Scienza dell'Alimentazione dell'Università di Roma "La Sapienza", designato dalla FAO come Centro di Eccellenza per la Qualità, la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione e riconosciuto dal MURST come Centro di Eccellenza per la ricerca scientifica in "Biologia e Medicina Molecolare"				
Tipo di attività o settore	Alimentazione , politiche di sviluppo				
Istruzione e formazione					
Date 1978					
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Laurea in Scienze delle preparazioni alimentari</i>				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Chimica, tecnologie alimentari, microbiologia				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale					
Date 2000					
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Master in ristorazione collettiva</i>				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti normativi, qualitativi e organizzativi della ristorazione collettiva				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ALSPA				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale					
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	Italiana				
Altra(e) lingua(e)	Inglese - Spagnolo				
Autovalutazione					
Livello europeo (*)					
Lingua Inglese					
Lingua Spagnola					
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
X	Medio	Buono	Buono	Buono	Medio
X	Buono	Buono	Buono	Buono	Medio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze organizzative	CAPACITÀ DI AMMINISTRARE UNA SRL – CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE Tecnonatura srl – Mercuria srl				
Capacità e competenze tecniche	Progettazione, organizzazione e avviamento di servizi di ristorazione – Controlli di qualità nel settore alimentare, analisi di situazioni complesse				
Capacità e competenze informatiche	Gestione sistemi Windows, e Office , programmazione di database relazionali complessi su piattaforma File Maker <u>Produzione software su piattaforma File Maker</u> Analisi di sistema e sviluppo applicativi, database relazionali , a supporto dell'attività libero professionale , analisi nutrizionale di ricette e menù per la ristorazione Creazione di software gestionali e analisi dati, personalizzazione e assistenza clienti				
Altre capacità e competenze	SOFTWARE SVILUPPATI : ARISTOTELE – RISTONET – GESTIONALE MERCURIA - PITAGORA REDAZIONE DI RELAZIONI – HO PUBBLICATO IL MANUALE TECNICO PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA (MAGGIOLI)				
Patente	B				

Ulteriori informazioni

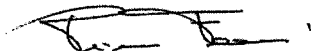
Iscrizione all'**Ordine dei Tecnologi Alimentari della Lombardia e della Liguria** .
Numero di iscrizione 166 – Anno di iscrizione 2000
2007 – 2011 Consigliere nazionale dell'Ordine Dei Tecnologi Alimentari
2004 - Consultant FCSI - Italia
2013 -2016 Segretario FCSI - Italia

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Gennaio 2016



Dichiarazione sostitutiva di **certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016**

Il sottoscritto Piero Ferrari, nato a Trieste il 08/09/1953

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario nell'ambito della procedura identificata dal CIG 71402966A8 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Castel Mella;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 – *“Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”;*

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.”.

7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

S'impegna a consegnare all'atto della prima seduta di gara il curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Brescia, 07/08/2017

Il dichiarante
Piero Ferrari



INFORMAZIONI
PERSONALI**Elisa Birbes**

via



Sesso F | Data di nascita 05/06/1982 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scienze dei Processi Socio-Educativi
conseguita in data 05/04/2005
presso Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Brescia
con votazione finale di **110 e lode/110**.
Prova finale con elaborato multimediale dal titolo
"La figura dell'educatrice nell'asilo nido".

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/12/2010 - attuale

Collaboratore amministrativo B3 (tempo indeterminato)

Comune di Castel Mella - P.zza Unità d'Italia, 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Attività o settore

- Attività amministrativa Area Servizi alla Persona (Servizi Sociali e Pubblica Istruzione): assegno di maternità, assegno nucleo familiare numeroso, elaborazioni ISEE, sportello affitto, servizi scolastici...
- Espletamento pratiche Piano di Zona quali bonus sociale, voucher maternità, buono assistenti familiari, bando famiglie numerose, leggi di settore...
- Attività amministrativa generale: redazione determinazioni e deliberazioni, protocolli d'intesa, verbali.
- Attività amministrativo-finanziaria: effettuazioni proiezioni di spesa e di entrata, supporto alla predisposizione atti contabili (PEG, relazione previsionale e programmatica), fatturazione servizi socio/assistenziali e scolastici, rendicontazione

01/02/2009 - 30/11/2010

Collaboratore amministrativo B3 (tempo determinato)

C.M. Servizi s.r.l. - P.zza Nuova, 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Attività di sportello ed espletamento pratiche.

Attività o settore Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

02/05/2007- 31/01/2009

Collaboratore amministrativo B3 (tempo determinato)

Comune di Castel Mella - Via G. Marconi, 7/B - 25030 Castel Mella (BS)

Attività di sportello ed espletamento pratiche.

Attività o settore Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

01/02/2007 - 30/04/2007

Operatore addetto all'integrazione scolastica

Serena Coop. Soc. a r.l. Onlus

Assistenza e integrazione scolastica di alunno disabile. Collaborazione nell'elaborazione del P.E.I.

Attività o settore Socio Assistenziale ed educativo - Scuola primaria.

01/09/2006 - 30/11/2006

Educatrice responsabile presso Asilo Nido "Il Girasole"

Comune di Longhena - Piazza della Chiesa, 11 - 25030 Longhena (BS)

Proporre e gestire il progetto educativo per i bambini frequentanti il nido in collaborazione con l'amministrazione comunale nelle varie fasi del progetto e gestione della parte amministrativa relativa alla struttura.

Attività o settore Asilo Nido.

01/09/2005 - 31/07/2006

Educatrice presso Asilo Nido "Lilliput"

Cooperativa *Tempo Libero Onlus* - Via XX Settembre, 72 - 25121 Brescia

Proporre e gestire il progetto educativo per i bambini frequentanti il nido in collaborazione con l'amministrazione comunale nelle varie fasi del progetto e gestione della parte amministrativa relativa alla struttura.

Attività o settore Asilo Nido.

01/07/2005 - 31/08/2005

Educatrice presso Centri Ricreativi Estivi Scuole dell'Infanzia Comune di Brescia

Cooperativa *Elefanti Volanti* - Via Ferri, 99 - 25123 Brescia

Attività estive presso Scuole dell'Infanzia.

Attività o settore Scuole dell'Infanzia.

Anno 2005

Educatrice e operatrice baby-sitting

Asilo nido privato "Kiddie Kollege" - Castel Mella (BS)

Collaborazione per sostituzione educatrici presso l'asilo nido e svolgimento servizio baby sitting.

Attività o settore Asilo Nido e Servizi Prima Infanzia.

Anno 2004

Educatrice

Ninnadò Coop. Soc. a r.l. - Via Don Arici, 45/F - 25040 Monticelli Brusati (BS)

Collaborazione per sostituzione educatrici presso gli asili nido gestiti dalla Cooperativa.

Attività o settore Asilo Nido.

A.S. 2004-2005

A.S. 2003-2004

A.S. 2002-2003

A.S. 2001-2002

Assistente ad personam

Comune di Dello - Via Roma, 65 - 25020 Dello (BS)

Assistente ad personam di alunno disabile presso scuola Secondaria di primo e secondo grado.

Attività o settore Servizi Socio Assistenziali.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

-
- 2008 **Corso di Formazione per Acquamotricista neonatale**
 Corso di formazione organizzato da *Mammole di Omnium s.r.l.* - Barzanò (LC) per l'ottenimento della qualifica C.O.N.I. e C.S.E.N. di "Acquamotricista neonatale" (Tesserà n. 6148).
 ▪ Percorso teorico e pratico.
- Maggio 2007 **Convegno "Autismo"** 6 crediti E.C.M.
 Convegno organizzato da Regione Lombardia e A.S.L. Brescia.
 ▪ Approfondimento della tematica: dalla specificità clinica ai processi di integrazione e inclusione nella realtà bresciana.
- Aprile - Giugno 2007 **Corso per operatore Culturale della Bassa Bresciana**
 Corso organizzato dalla Fondazione *Nymphae* - Castello di Pademello e da Centoterre bresciane.
 ▪ Storia dell'arte del territorio.
- Settembre 2006 **Corso aggiornamento: Il "piacere di fare" al nido**
 Corso di aggiornamento per educatori sulla progettazione organizzato dall'Agenzia di Formazione "La Scuola" e dalla rivista "Mondo zero3".
- Marzo - Maggio 2006 **Corso "Infanzia: non solo un'età della vita"**
 Corso organizzato dal *Centro per la Famiglia* di Orzinuovi (BS).
 ▪ Approfondimento tematiche relative alla tutela dell'infanzia e alla relazione adulto-bambino.
- Giugno 2005 **Corso per animazione C.R.E.**
 Corso per educatrici/animatrici presso i Centri Ricreativi Estivi organizzato da *Timiopolis Soc. Coop.*
 ▪ Progettazione educativa nei servizi ricreativi estivi per bambini 3-6 anni.
- 2002-2005 **Incontri *Lifelong Education***
 Incontri Centro Studi Pedagogici sulla vita matrimoniale e familiare Università Cattolica di Brescia.
 ▪ Pedagogia.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Competenze comunicative Buone competenze nell'ascolto e nella relazione con il pubblico maturate nelle esperienze professionali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e di lavoro in team.

Competenze professionali Organizzazione e programmazione attività.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona padronanza dei programmi e delle piattaforme elettroniche utilizzate nella P.A. (es. SicraWeb, INPS Prestazioni Sociali, Dote Scuola Regione Lombardia, Sgate);
- Patentino ECDL - Skill Card n. IT-352554.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Dichiarazione sostitutiva di **certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016**

La sottoscritta Elisa Birbes, nata a Brescia il 05/06/1982

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario nell'ambito della procedura identificata dal CIG 71402966A8 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Castel Mella;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 – *“Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”*;


“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.”

7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

S'impegna a consegnare all'atto della prima seduta di gara il curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Brescia, 07/08/2017

Il dichiarante

Elisa Birbes


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elvis Cavalleri**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/12/2016
- Nome del datore di lavoro COMUNI DI COLLEBEATO E CELLATICA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa – Vicesegretario Comunale.
Responsabile area amministrativa – uffici segreteria, personale, anagrafe, polizia locale, servizi sociali, istruzione, cultura, biblioteca.
Vicesegretario comunale per i Comuni di Collebeato, Cellatica e Capriano del Colle.
Componente nucleo di valutazione Comune di Capriano del Colle

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/02/2015 AD OGGI (in aspettativa dal settembre 2016)
- Nome del datore di lavoro COMUNE DI CASTEL MELLA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedimento aree servizi sociali e pubblica istruzione

Date **Giugno 2016 – in corso**
Incarico, per conto di TrasP.A.re srls, per la progettazione della gara relativa alla fornitura di un sistema di tracciamento automatico delle targhe, con telecamere di contesto per la Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).

Giugno 2016 – in corso

Incarico, per conto di TrasP.A.re srls, per la progettazione della gara relativa alla realizzazione di una piattaforma tecnologica per la gestione del centro di coordinamento radio digitale per la Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).

Maggio 2016

Vincitore procedura selettiva per n. 1 "buyer" presso Azienda Centrale Regionale Acquisti ARCA specifica sul tema appalti. Rinunciatario.

Aprile/Maggio 2016

Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, nella revisione dei "modelli tipo" di capitolati, bandi e disciplinari di gara, da conformarsi questi alla disciplina del nuovo Codice Contratti di cui al D.Lgs 50/2016,.

Aprile 2016

Relatore nell'ambito del seminario organizzato da TrasP.A.re S.R.L.S. con intervento avente ad oggetto "Dall'allegato IIB all'allegato IX – cosa cambia per i servizi sociali nel nuovo Codice Appalti" (in fase di programmazione nuove date. Slide disponibili su richiesta).

Aprile 2016

Incarico, per conto di TrasP.A.re srls, per la progettazione delle gare relative alla ristorazione scolastica, al trasporto scolastico, ai pasti al domicilio anziani ed all'assistenza domiciliare anziani per l'Unione Comuni della Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).

Marzo 2016

Fondatore e socio di maggioranza di TrasP.A.re srls, prestatore di servizi di committenza ausiliaria ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 50/2016, società specializzata nella consulenza e nella progettazione di procedure di gara per servizi e forniture.

2015

Incarichi di consulente appalti per l'ufficio servizi alla persona dell'unione dei Comuni della Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G), e per il Comune di San Felice del Benaco (gestione associata con Puegnago d/garda) (asili nido, centri estivi, assistenza ad personam, servizi scolastici).

2014

Incarico da parte del Comune di Orzinuovi per la redazione di un progetto per la partecipazione ad un bando di Regione Lombardia avente ad oggetto la valorizzazione del patrimonio culturale conservato negli istituti e luoghi della cultura.

Giugno 2012

Relatore al "Percorso formativo dedicato ai responsabili unici di procedimento" organizzato dal Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia avente ad oggetto la gestione delle pratiche online tramite la piattaforma Bresciagov.

Da settembre 2004 a gennaio 2005

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo servizi tecnici.
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo ai responsabili del servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavernole sul Mella – Piazza Martiri 1 – 25060 Tavernole sul Mella (BS).
Tipo di attività o settore	Area tecnica.

Date **Da Luglio 2003 ad Aprile 2004**

Lavoro o posizione ricoperti Servizio civile sostitutivo di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2016 IN CORSO
	Frequentante il quarto anno della Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'università Unitelma Sapienza di Roma.
Date	24/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Scienze e Gestione dei Servizi (interfacoltà giurisprudenza, sociologia e statistica) con valutazione 100/110. Classe di Laurea LM 63 – scienze della pubblica amministrazione.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none">- competenze giuridiche in materia di amministrazione e governance degli enti erogatori di servizi, oltre a competenze in materia di attività svolte dalle pubbliche amministrazioni in materia di regolazione e interazione con i mercati di riferimento, in particolare a livello locale;- capacità organizzative sia in campo aziendalistico sia in campo gestionale, anche a livello dirigenziale, di imprese erogatrici legate principalmente, ma non esclusivamente, alle aree della finanza, della gestione del personale e della contabilità;- capacità di valutazione sociale dell'attività pubblica e privata in materia di servizi e di elaborazione di programmi di intervento pubblico (attraverso i servizi) basati sulla definizione di fabbisogni da soddisfare, sull'analisi della loro dinamica temporale e sull'individuazione dei più idonei livelli di governo cui collegare la loro implementazione, nell'ambito dell'ormai acquisita articolazione costituzionale della pubblica amministrazione su più livelli di governo;- capacità statistiche e dei sistemi informativi e informatici necessarie al fine di operare nel settore del controllo qualitativo e quantitativo della gestione dei servizi;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano Bicocca
Date	08/01/2009
	Superamento esame di stato per assistente sociale - abilitazione all'esercizio della professione.
Date	26/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in scienze del servizio sociale con votazione 105/110 (classe 6)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none">- cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, giuridico-economico, medico, psicologico antropologico, filosofico, idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento a carattere individuale e/o collettivo; -- conoscenza e padronanza delle discipline specifiche relative ai principi, ai fondamenti, ai metodi e alle tecniche del servizio sociale;- conoscenze disciplinari e metodologiche utili alla programmazione, all'organizzazione, ed alla realizzazione di interventi integrati e di azioni di politica sociale; -- padronanza della metodologia della ricerca sociale; - capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro; -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
Date	Luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale con votazione 70/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline economico/aziendali, matematica finanziaria, diritto pubblico e privato;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri L. Einaudi - Via F.lli Sirani, n° 1 25032 Chiari (BS)

Capacità e competenze

personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Capacità e competenze

relazionali

Ottima capacità di lavorare in gruppo; capacità di facilitare e condurre i gruppi; stimolo all'equipe; competenze acquisite nel laboratorio organizzato dall'università di Milano Bicocca "Organizzazione del discorso – comunicazione in pubblico" sull'arte della retorica;

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza della normativa in materia di appalti – corso di formazione seguito nel 2006 tenuto dal dott. Terenziani, dirigente Comune di Modena – seminario di alta formazione AVCP sugli appalti nel 2012 – corso dott. Barbiero sugli appalti nel 2015 – corsi sul nuovo Codice.

Consultazione giornaliera dei principali canali informativi sugli appalti. Consultazione quotidiana delle sentenze Tar e Consiglio di Stato sul tema.

Facilità di utilizzo dei mezzi informatici per il reperimento di materiale giuridico (sentenze, pareri, normativa) e attitudine alla loro interpretazione;

Appassionato di ICT applicato ai procedimenti amministrativi e, conseguentemente di diritto informatico. Familiarità con i software di E -PROCUREMENT messi a disposizione da Regione Lombardia, in particolare perfetta padronanza di SINTEL (Sistema Intermediazione Telematica) per la gestione interamente telematiche delle procedure di gara.

Capacità e competenze

informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto office (Excell, Word, Power Point, Publisher);

Utilizzo quotidiano di sistemi Macintosh;

Utilizzo software di editing grafico;

Utilizzo software analisi statistica SPSS;

Utilizzo software elaborazione musicale (logic pro, garage band);

Web master sulla piattaforma Wordpress per la creazione di siti internet; Padronanza nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica;

Utilizzo di tutti i software e/o procedure online messi a disposizione degli enti con cui collabora il Comune di Castel Mella (Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Azienda Consortile "Ovest Solidale" – SIRAPER – SIMOG – OOPP LOMBARDIA – SINTEL – NECA - SGATE – DOTE SCUOLA – SERVIZI E PRESTAZIONI INPS – EQUITALIA – LA MIA CITTA' – SIMAP);

Capacità e competenze

artistiche

Polistrumentista (contrabbasso – basso elettrico- chapman stick - chitarra) con studi sia privati che di conservatorio. Scrittura, in fase di ultimazione il primo romanzo.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Per informazioni rispetto alle mie attitudini lavorative rivolgersi a:

dott.sa Chiara Cremonesi, responsabile area servizi alla persona del Comune di Castel Mella, tel. 338 1987989

dott.ssa Federica de Cao, responsabile area servizi alla persona dell'Unione Comuni della Valtenesi, tel. 0365 552654

dott.ssa Lara Andreassi, responsabile area servizi sociali gestione associata Comune di San Felice del Benaco e Puegnago del Garda, tel. 0365 558602.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di **certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016**

Il sottoscritto Cavalleri Elvis, nato a Chiari il 17/11/1981

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario nell'ambito della procedura identificata dal CIG 71402966A8 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Castel Mella;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 – *“Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”;*

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.”.

7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

S'impegna a consegnare all'atto della prima seduta di gara il curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Brescia, 07/08/2017

Il dichiarante

Elvis Cavalleri

