

# **DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE "GIANNI BRERA"**

il Comune di Castel Mella intende affidare in concessione fino al **31.08.2022** eventualmente prorogabile con specifico atto, la palestra comunale "Gianni Brera" ubicata in Via Onzato 58.

La concessione in gestione comporta l'utilizzo, la pulizia, la custodia e sorveglianza, la manutenzione dell'impianto sportivo sopra indicato, secondo le modalità contenute nell'allegato capitolato.

## **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Castel Mella (Provincia di Brescia) - Settore Sport e Cultura – Piazza Unità d'Italia, 3 - 25030 Castel Mella (BS).

Responsabile unico del procedimento è: dott.ssa Ramona Mari.

Telefono 030 2550870 - Fax 030 2550892.

Indirizzo di posta elettronica: [rmari@comune.castelmella.bs.it](mailto:rmari@comune.castelmella.bs.it)

Indirizzo di pec: [protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it)

Sito Internet: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

## **2. NORMATIVA APPLICABILE ALLA PROCEDURA**

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- Legge Regione Lombardia n. 27/2006 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali";

## **3. OGGETTO**

L'appalto ha ad oggetto la concessione in uso e gestione della palestra comunale Gianni Brera in orario extrascolastico, alle condizioni e con le modalità descritte nel capitolato.

## **4 DURATA**

La concessione avrà validità fino al **31.08.2022** indipendentemente dalla data di stipula della convenzione. Fermo restando il divieto di rinnovo automatico, potrà essere prorogata per uguale periodo con apposito provvedimento.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Comune di Castel Mella via Onzato, 58

## **6. CONTRIBUTO**

In considerazione della rilevanza sociale dell'impianto e dell'obbligo di pulizia a conclusione delle attività scolastiche, il Comune di Castel Mella erogherà al gestore un contributo complessivo annuo di euro 8.000,00 che **sarà ribassato dello sconto percentuale offerto.**

## **7. CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE**

Non è prevista la presentazione della cauzione provvisoria.

L'Aggiudicatario prima della stipula della convenzione, dovrà costituire:

- una cauzione fideiussoria o stipula di polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti con scadenza non inferiore al 31/08/2022;
- una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro, per ciascuna polizza di almeno € 2.000.000,00; Il Comune i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori devono essere considerati terzi a tutti gli effetti.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante gara informale, nel rispetto dell'art. 30 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti nel presente documento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta considerata valida, ovvero, di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione. Non verranno prese in considerazione offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

## **9. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

OFFERTA TECNICA: punti 80/100

OFFERTA ECONOMICA: punti 20/100

### **9.1 OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 80**

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato che dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare di gara ed essere redatto esponendo gli elementi sotto indicati.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo a quanto offerto nell'elaborato. Qualora i chiarimenti/integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

#### **9.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto dell'effettiva aderenza del progetto alla specificità dell'affidamento in oggetto e del contesto territoriale nonché della chiarezza con cui è redatto l'elaborato.

La valutazione dei progetti verrà fatta da una Commissione che, valutata l'ammissibilità delle offerte pervenute, procederà all'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti, secondo i seguenti criteri:

**a) Progetto di gestione pluriennale (punteggio max: 15 punti)**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Programma dettagliato che illustri i contenuti, i metodi e gli obiettivi di utilizzo degli spazi e modalità organizzative di conduzione e funzionamento della struttura, nonché servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	10
Proposte aggiuntive e innovative senza alcun onere per il Comune di Castel Mella, finalizzate a migliorare l'offerta del servizio sportivo e l'inserimento di attività sociali per la comunità	3
Eventuali migliorie eseguite sugli impianti, anche mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica, senza alcun onere per il Comune di Castel Mella	2

**b) Qualità organizzazione del progetto (punteggio max: 10 punti)**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Attività e corsi proposti in funzione dell'utilizzo della struttura e della migliore fruizione da parte degli utenti e organizzazione di iniziative sportive e manifestazioni;	7
Iniziative per la diffusione della pratica sportiva a livello agonistico	3

**c) Radicamento sul territorio comunale (punteggio max: 20 punti)**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Oltre i 50 atleti tesserati al momento della presentazione della domanda, residenti nel Comune di Castel Mella	20
da 20 a 50 tesserati al momento della presentazione della domanda residenti nel Comune di Castel Mella	10
Da 5 a 10 tesserati al momento della presentazione della domanda residenti nel Comune di Castel Mella	5

**d) Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione (punteggio max di 20 punti )**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
aver gestito in via continuativa impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati da 1 a 3 anni	4
aver gestito in via continuativa da 1 a 3 anni negli ultimi 5 (2012-2016) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati	7
aver gestito in via continuativa impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati da 3 a 5 anni	10
aver gestito in via continuativa impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati da 5 a 8 anni	14
aver gestito in via continuativa impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati oltre 8 anni	20

**e) Settore Giovanile (punteggio max 15 punti)**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Associazioni sportive con più di 50 Atleti tesserati con età inferiore ai 18 anni	15
Associazioni sportive con più di 30 Atleti tesserati con età inferiore ai 18 anni	10
Associazioni sportive con più di 10 Atleti tesserati con età inferiore ai 18 anni	5

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive), Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Coefficiente 1 = ottimo

Coefficiente 0,75 = buono

Coefficiente 0,50 = discreto

Coefficiente 0,25 = sufficiente

Coefficiente 0 = insufficiente

Considerando:

**OTTIMO:** eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**BUONO:** pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**DISCRETO:** più che soddisfacente con riferimento a quanto richiesto dal capitolato

**SUFFICIENTE:** adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**INSUFFICIENTE:** proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

Saranno dichiarate non ammissibili le offerte tecniche dei concorrenti che non avranno conseguito un **punteggio di almeno 50 punti su 80**, e pertanto non si darà luogo all'apertura della relativa offerta economica.

### **9.1.2 VALUTAZIONE ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 20**

Punti 20 per la migliore offerta economica. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\frac{PM \times 20}{PO}$$

Dove:

PM = prezzo migliore

PO = prezzo offerto dal concorrente esaminato

I punteggi verranno arrotondati, per eccesso e/o per difetto, alla seconda cifra decimale.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi in cui si verifichi un caso di **parità**, il soggetto sarà individuato in base al criterio del maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Castel Mella.

Nel caso in cui si dovesse verificare un ulteriore caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

## **10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Mella Piazza Unità d'Italia, 3, 25030 Castel Mella, a mano, oppure a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/09/2017**.

Il plico dovrà riportare la **dicitura: "Offerta per l'affidamento in gestione della Palestra comunale G. Brera"**.

Si fa presente che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si dà corso all'apertura di plichi che non siano pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposte le indicazioni richieste.

## **11. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA**

**Il plico d'invio dovrà contenere al suo interno:**

## **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE E OFFERTA TECNICA**

La busta dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

1) **Domanda di partecipazione** da presentare in carta semplice debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta secondo lo schema allegato, contenente **dichiarazione** ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel bacino di utenza dell'impianto ovvero impegnarsi a costituirlo, in caso di assegnazione, prima della data di stipulazione della convenzione di gestione
- che né il presidente e/o il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che alcuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del disciplinare e del capitolato allegato;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata alla gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

2) **Fotocopia** di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

3) **Copia** dell'atto costitutivo e dello statuto o dichiarazione che tali atti sono già in possesso dell'Amministrazione precedente e che gli stessi non hanno subito modifiche;

4) **Offerta tecnica** ai fini della valutazione;

## **BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana come da modello allegato ed indicare:

- 1) le generalità, il codice fiscale/partita iva, il domicilio, i recapiti dell'offerente;
- 2) l'indicazione tanto in cifre che in lettere della percentuale di ribasso sul contributo comunale rispetto a quello a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale;
- 3) la data e la firma dell'offerente.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra cifre e lettere vale l'importo indicato in lettere.

## **10. OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

Il giorno **19/09/2017 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Castel Mella sita in Piazza Unità d'Italia n. 3 la Commissione di gara, procederà in seduta riservata:

- all'apertura del plico;
- all'apertura e all'esame della BUSTA n. 1 e alla valutazione della documentazione contenuta con attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificatamente indicati in questo disciplinare di gara.
- all'apertura e all'esame delle BUSTA n. 2 per attribuire un punteggio parziale secondo i criteri specificatamente indicati in questo disciplinare di gara.

La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascun concorrente e all'aggiudicazione provvisoria sulla base della graduatoria finale.

Il Committente si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti e del possesso dei requisiti.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'aggiudicataria che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

## **11 LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI, ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE**

I rapporti tra il Comune di Castel Mella ed il soggetto gestore saranno regolati da una convenzione che verrà stipulata tra le parti al termine della presente procedura sulla base di quanto previsto nel capitolato speciale e nel presente disciplinare.

Il gestore individuato dovrà garantire tutte le attività sportive già programmate al momento dell'aggiudicazione, indipendentemente dal fatto che rientrino o meno nelle ore per le quali il Comune si è riservato l'uso;

## **12. EFFETTI E VALIDITA' DELL'AGGIUDICAZIONE ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

L'offerta è immediatamente impegnativa per il concorrente, per effetto della sola presentazione della stessa, il quale potrà eventualmente svincolarsi solo alla scadenza di 180 giorni dalla data di

presentazione se, entro tale termine, il Comune non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio, mentre lo sarà invece per l'Amministrazione concedente solo dopo l'aggiudicazione definitiva, da parte del Responsabile del Servizio competente e l'esecutività dei provvedimenti presupposti e consecutivi per l'espletamento della gara.

L'aggiudicazione definitiva della gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare la gestione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante escluderà i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara.

### **15. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente appalto sarà competente il Foro di Brescia.