

**COMUNE DI CASTEL MELLA**  
(Provincia di Brescia )

**REGISTRO GENERALE**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>332</b>	<b>18/09/2017</b>

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CULTURA E SPORT**

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE "G. BRERA" IN ORARIO EXTRASCOLASTICO</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con deliberazione giunta n. 98 del 21/08/2017, si indiceva la procedura negoziata per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale "G. Brera" in orario extrascolastico fino al 31/08/2022, fra coloro che hanno manifestato interesse all'affidamento sujesteso e si procedeva contestualmente all'approvazione dei documenti di gara;

Richiamate la Legge 289 del 27/12/2002 art. 90 comma 25 e la Legge Regionale n. 27/2006;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il 15/09/2017 sono spirati i termini per la presentazione delle domande e ritenuto quindi di dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice così come previsto dall'art. 77 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che non è ancora entrato in vigore il sistema di nomina esterna ed il relativo "Albo Commissari" da istituirsi presso l'ANAC e ritenuto pertanto di poter procedere autonomamente, secondo regole di competenza e trasparenza, alla nomina dei commissari di gara;

Dato atto che questo ente dispone di professionalità adeguate alla valutazione delle offerte, idonee a rispettare i principi espressi nel precedente capoverso;

Ritenuto pertanto di poter procedere alla nomina della commissione di aggiudicazione, che sarà così composta:

- Presidente: Piovani Claudia – Responsabile Area Tecnica
- Commissario: Lorenzi Maurizio – Responsabile Area finanziaria
- Commissario: Rizzardi Germana – Istruttore amministrativo presso il Servizio Cultura/Sport

oltre al Segretario verbalizzante, Mutti Paola, collaboratore amministrativo presso il Servizio Segreteria;

Dato atto che per questioni organizzative la Commissione di cui sopra si riunirà in data 19/09/2017 alle ore 12.00 presso la sede municipale, anziché alle ore 10.00, come previsto nel disciplinare di gara;

Visto il T.U.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;

Visto il decreto sindacale di nomina dei responsabili dei servizi;

Dato atto che la presente è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, allo Statuto e ai regolamenti vigenti dell'Ente, nonché alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 16 in data 27/02/2017 di approvazione del PEG con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi per il triennio 2017/2019;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, in base alla situazione del bilancio alla data odierna e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa –

Servizio Cultura/Sport, dott.ssa Ramona Mari;

### **DETERMINA**

1. di nominare la commissione di aggiudicazione per la gara in oggetto che sarà così composta:
  - Presidente: Piovani Claudia – Responsabile Area Tecnica
  - Commissario: Lorenzi Maurizio – Responsabile Area finanziaria
  - Commissario: Rizzardi Germana – Istruttore amministrativo presso il Servizio Cultura/Sportoltre al Segretario verbalizzante, Mutti Paola, collaboratore amministrativo presso il Servizio Segreteria;
2. di dare atto che ai sensi delle Linee guida n. 5 del 16/11/2016 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, il presidente ed i commissari sopra nominati non percepiranno alcun compenso per lo svolgimento di tale funzione;
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio  
Ramona Mari / INFOCERT SPA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.*