

COMUNE DI CASTEL MELLA
(Provincia di Brescia)

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
401	15/11/2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TRIBUTI

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE. CIG 7268679FA6
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

1. con determinazione n. 19 del 21/01/2016 è stato affidato l'appalto di servizio in oggetto alla società ABACO s.p.a. per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2017;
2. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 25/07/2017 sono stati approvati gli atti di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio in getto;
3. con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 25/09/2017 è stato approvato lo schema del capitolato speciale per l'affidamento del servizio in oggetto;
4. con determinazione n. 347 del 06/10/2017 si approvava l'avviso di manifestazione di interesse, pubblicando lo stesso per n. 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente sia nella sezione "Bandi e Concorsi" che all'Albo Pretorio on-line;

Verificato che, a seguito della manifestazione d'interesse succitata l'Ente ha ricevuto n. 1 istanza a partecipare alla procedura di gara;

Dato atto che, per garantire una maggiore concorrenza ed attuare i principi della trasparenza e rotazione degli operatori economici, si ritiene di invitare alla procedura telematica sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia altri operatori economici oltre a quello che ha presentato la manifestazione di interesse, anche al fine di garantire il numero minimo di operatori economici da invitare previsti all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che l'aggiudicazione della procedura di gara è prevista tramite procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante corrispettivo espresso tramite aggio sull'ammontare lordo complessivamente riscosso, con un minimo garantito;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della gara fissando i criteri ed approvando altresì gli atti di gara;

Visto il D. Lgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti", ed in particolare:

- l'art. 35 comma 1, ai sensi del quale le disposizioni del codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, è pari o superiore alle soglie comunitarie ivi definite, corrispondenti in particolare per la concessione in oggetto ad € 5.225.000,00;
- l'art. 36 commi 1 e 2;
- l'art. 37, comma 1 secondo periodo, ai sensi del quale, per effettuare procedure di importo superiore ad euro 40.000, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38;
- l'art. 37, comma 2, che prevede che, per effettuare procedure di importo superiore a 40.000 euro ed inferiore alle soglie comunitarie di cui all'articolo 35, le stazioni appaltanti come sopra qualificate procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;
- l'art. 37, comma 4, che se la stazione appaltante non è un comune capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:
 - a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
 - b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.
- l'articolo 216 comma 10, ai sensi del quale, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Ausa di cui all'articolo 33 ter del DL 179/2012, convertito dalla legge 221/2012;

Dato atto che:

- il Comune di Castel Mella aderisce alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano, in base alla convenzione sottoscritta in data 27/07/2017;
- il responsabile del procedimento - RUP è individuato nella responsabile dell'Area Economico Finanziaria di questo Comune;

Ritenuto di provvedere ad avviare il procedimento di appalto sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità stabilite nei seguenti atti di gara allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale:

1. **Capitolato speciale** per l'affidamento in concessione del servizio
2. **Disciplinare di gara** e relativi allegati: allegato 1 "Istanza di partecipazione", allegato 2 "Offerta tecnica", allegato 3 "Offerta economica", dichiarazione di avvenuto sopralluogo, scheda tecnica informativa;
3. **Lettera d'invito**;

Acquisito il codice identificativo di gara (CIG): 7268679FA6;

Dato atto che deve essere versato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici la somma di Euro 30,00 quale contribuzione per la procedura in oggetto da espletare;

Visto il T.U.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;

Visto il decreto sindacale di nomina dei responsabili dei servizi;

Dato atto che la presente è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, allo Statuto e ai regolamenti vigenti dell'Ente, nonché alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 16 in data 27/02/2017 di approvazione del PEG con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi per il triennio 2017/2019;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, in base alla situazione del bilancio alla data odierna e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le

regole di finanza pubblica;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è Lorenzi Maurizio;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di attivare le procedure per l'affidamento della concessione in oggetto, mediante procedura negoziata, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, e con gestione della procedura di gara tramite piattaforma telematica regionale di Arca Lombardia Sintel.
2. di approvare il Capitolato speciale, il Disciplinare di gara, con relativi allegati e la Lettera d'invito;
3. di dare atto che i documenti di gara prevedono un importo complessivo a base di gara di euro 78.120,00 + Iva 22% pari ad Euro 95.306,40, oneri fiscali inclusi e di disporre pertanto la prenotazione degli impegni di spesa da imputarsi al capitolo che segue:

importo (oneri compresi)	codice bilancio	anno esigibilità spesa (rif. bilancio)
95.306,40	01041.03.0250	Anni dal 2018 al 2024

4. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è l'applicazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni;
 - l'oggetto del contratto la concessione del servizio di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022, con facoltà di proroga di ulteriori anni due;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica con firma digitale del modello di contratto di appalto;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste nel contratto di cui al punto precedente, nonché dal capitolato speciale approvato con il presente atto;
 - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
5. Di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano di indire la gara de quo per conto del Comune di Castel Mella;
6. di impegnare, inoltre, la somma di Euro 30,00 quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la procedura in oggetto, da imputare sul capitolo n.01041.03.0250;

Dà atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile;

- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Maurizio Lorenzi / INFOCERT SPA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 15/11/2017

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE.
CIG 7268679FA6

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto determinativo

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis comma 1, 151 comma 4, 153 comma 5 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

IMPEGNI DI SPESA

IMPORTO	CODICE BILANCIO	E/U	IMP./ACC.	FPV	ESERCIZIO
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2018
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2019
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2020
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2021
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2022
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2023
13.615,20	01041.03.0250	U	36500	N	2024
30,00	01041.03.0250	U	36502	N	2017

Addi 15/11/2017

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Maurizio Lorenzi / INFOCERT SPA

COMUNE DI CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL
15/11/2017

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE.
CIG 7268679FA6

Attestazione di pubblicazione

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Castel Mella, 17/11/2017

L'Addetto alla Segreteria
PAOLA MUTTI / Lombardia Informatica
S.p.A.
firmato digitalmente

Comune di Castel Mella (BS)

TARIFFE DIRITTI AFFISSIONE E IMPOSTA PUBBLICITA' PER COMUNI DI CLASSE IV

Aumento 20 + 0 = 20 %

APPROVATE CON DELIBERAZIONE G.C. N. 35 19/03/2012

A) - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

art. 19.2

Tariffa base per ciascun foglio 70x100

- Per i primi 10 giorni **1,363**
- Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione **0,4090**

MAGGIORAZIONI:

per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19.3)	50%
per formati da 8 a 12 fogli (art. 19.4)	50%
per formati oltre i 12 fogli (art. 19.5)	100%

DIRITTI D'URGENZA (art. 22.9) **30,98**

B) - IMPOSTA PUBBLICITA'

1 - PUBBLICITA' ORDINARIA

art. 12

SUPERFICIE	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa
mq 1	1,611	3,222	3,222	6,444	4,833	9,667	16,112	32,224
da mq 1,5 a mq 5,5	1,611	3,222	3,222	6,444	4,833	9,667	16,112	32,224
da mq 5,5 a mq 8,5	2,416	4,028	4,833	8,056	7,250	12,084	24,168	40,280
superiore a mq 8,5	3,222	4,833	6,444	9,667	9,667	14,501	32,224	48,337

2 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE

art. 13.1

(vetture autofilotramviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati - per mq -)

COLLOCAZIONE	ANNUALE	
	opaca	luminosa
int./est. mq 1	16,112	32,224
int./est. da mq 1,5 a mq 5,5	16,112	32,224
esterna da mq 5,5 a mq 8,5	24,168	40,280
esterna superiore a mq 8,5	32,224	48,337

3 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA

art. 13.3

CATEGORIA	PORTATA		ALTRI
	sup. 3.000 Kg	inf. 3.000 Kg	
autoveicoli	89,242	59,494	
motoveicoli ed altri non ricompresi nella precedente categoria			29,746
veicoli con rimorchio	178,484	118,988	59,492

4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

a) PER CONTO TERZI (per mq di superficie)

art. 14.1.2

	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	4,957		9,915		14,873		49,579	
> di 1 mq	4,957		9,915		14,873		49,579	

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie)

art. 14.1.3

	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	2,478		4,957		7,436		24,789	
> di 1 mq	2,478		4,957		7,436		24,789	

5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI

art. 14.4

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

PER GIORNO			
PERIODI FINO A 30 gg.		PERIODI OLTRE 30 gg.	
CATEGORIA		CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
3,098		1,549	

6 - PUBBLICITA' VARIA

a) CON STRISCIONI

art. 15.1

PERIODI DI 15 gg. o fraz.	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE
16,112	

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI

art. 15.2.3

AEROMOBILI
per ogni giorno o fraz.
74,368

PALLONI FRENATI
per ogni giorno o fraz.
37,184

c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE
PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRI MEZZI

art. 15.4

PER CIASCUNA PERSONA
per ogni giorno o frazione
3,098

d) SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

art. 15.5

PER CIASCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO O FRAZIONE	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE
9,295	

Comune di Castel Mella (BS)

RIEPILOGO INCASSI IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

ANNO	IMPOSTA PUBBLICITA' PERMANENTE	IMPOSTA PUBBLICITA' TEMPORANEA	PUBBLICHE AFFISSIONI	TOTALE ANNUALE
2012	58.930,10	191,27	2.950,90	62.072,27
2013	99.130,15	404,49	1.907,99	101.442,63
2014	103.076,82	369,41	3.632,93	107.079,16
2015	85.872,30	89,73	2.406,63	88.368,66
2016	100.990,61	412,29	2.683,00	104.085,90
TOTALE	447.999,98	1.467,19	13.581,45	463.048,62
media annuale	89.600,00	293,44	2.716,29	92.609,72

ABITANTI AL 31/12/2016: 10.993

Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 23/11/1994

Regolamento per la disciplina dei mezzi pubblicitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/11/2010

SITUAZIONE IMPIANTI AFFISSIONALI

- Numero e ubicazione impianti attuali: vedi elenco
- Dimensioni impianti: cm 150 x 210
- Tipo impianti lamiera zincata
- Stato impianti: buono
- Non è stato adottato il piano generale degli impianti

UBICAZIONE IMPIANTI AFFISSIONALI

Via Santuario - di fronte farmacia
Via Santuario n. 58
Via Onzato n. 3 (impianto in cattivo stato di manutenzione)
Via G. Matteotti n. 14 (di fronte esercizio commerciale)
Via G. Ungaretti (area parcheggio di fronte a Piazza 8 marzo)
Via G. Ungaretti n. 81
Via E. Montale n. 13
Via G. Marconi n. 51 (impianto in cattivo stato di manutenzione)
Viale dei Caduti n. 19
Via Colorne (antistante parcheggio Conforama - impianti pubblica illuminazione nn. 1057/1058/1059) n. 6 impianti (di cui uno in cattivo stato di manutenzione)
Via Colorne - incrocio con Via Formace
Via Cardinale Bevilacqua n. 2/c
Via Torbole n. 13
Via Colorne n. 1/d (in cattivo stato di manutenzione)



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



CASTEL MELLA



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – CASTEL MELLA – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)

Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc

E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it

Prot. _____
Cat. ____ Cl. _____

Azzano Mella, _____

Spett. DITTA

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, GESTITA INTERAMENTE CON SISTEMI TELEMATICI, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.

PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE

CIG 7268679FA6

Richiamati i seguenti atti:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Azzano Mella (ente capofila), Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano, sottoscritta in data 27.07.2017;

- il decreto sindacale n.08 del 21/10/2016 con il quale viene nominato quale responsabile della C.U.C. il responsabile dell'area tecnica dell'Ente capofila;

Tutto ciò premesso:

Richiamata la determinazione a contrarre n. ____ del _____ del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate.

1) **SOGGETTI:**

- a) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano in Provincia di Brescia Telefono 030/9748449, Fax 030/9747585 – E-Mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it Sito internet: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc, presso Municipio di Azzano Mella, piazza Dante Alighieri n.1, 25020 Azzano Mella (Bs), per conto del comune di Castel Mella;
- b) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Castel Mella, piazza UNITA' D'Italia 31, 25030 Castel Mella (Bs) Codice Fiscale 00886000173 - Partita I.V.A. 00886000173, Telefono 030/2550811, Fax 030/2550892 – E-Mail: mlorenzi@comune.castelmella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it Sito istituzionale: www.comune.castelmella.bs.it.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato Sintel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore _____ del giorno _____

OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Castel Mella avvia una procedura negoziata per la concessione meglio specificata nel capitolato, da espletarsi mediante la piattaforma SINTEL.

Le attività oggetto della presente selezione sono di seguito descritte e specificate con riferimento ai sistemi di classificazione noti e al CPV:

Lotto	CIG	CPV	Denominazione	Base di gara
Unico	7268679FA6	79940000-5	Servizi di organismi di riscossione	Aggio: 12% Minimo garantito € 60.000,00

La base d'asta è fissata nell'aggio massimo applicabile così come definito nel capitolato, dunque l'offerta dovrà indicare esclusivamente l'aggio da Voi proposto e non la percentuale di sconto che si intende applicare.

Con la presente si invita codesta rispettabile società a formulare la propria migliore offerta secondo quanto riportato nell'allegato disciplinare di gara.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Valentina Ferrari

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE

CIG 7268679FA6

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/ sottoscritto nato a (....) il
...../...../..... residente a in via/Piazza n. in qualità
di
della, con sede a
..... in via/Piazza n. codice fiscale
..... partita IVA, Telefono
fax e-mail e casella di posta
elettronica certificata

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

DICHIARA

Di avere effettuato direttamente oppure tramite proprio personale incaricato un sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio e di aver verificato l'entità dei mezzi pubblicitari, la consistenza e lo stato degli impianti e spazi per le pubbliche affissioni.

Luogo e data

Il Legale rappresentante
FIRMATO DIGITALMENTE

Spett.le
Comune di CASTEL MELLA
Piazza Unità d'Italia n. 3
25030 - CASTEL MELLA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.

PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE

CIG 7268679FA6

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Il/ sottoscritto nato a (....) il
...../...../..... residente a in via/Piazza n. in qualità
di
della, con sede a
..... in via/Piazza n. codice fiscale
..... partita IVA, Telefono
fax e-mail e casella di posta
elettronica certificata

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un aggio del:

_____ % (in cifre – con massimo due decimali), _____ (in lettere)

DICHIARA

che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 94 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016), inclusi nel prezzo offerto, ammontano a:

Euro (in cifre) _____

Euro (in lettere) _____

SI IMPEGNA

a corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo di:

in cifre: Euro _____

in lettere: Euro _____

Luogo e data

**Il Legale Rappresentante
Firmato digitalmente**

Spett.le
Comune di CASTEL MELLA
Piazza Unità d'Italia n. 3
25030 - CASTEL MELLA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.

PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE

CIG 7268679FA6

SCHEDA OFFERTA TECNICA

Il/ sottoscritto nato a (....) il
...../...../..... residente a in via/Piazza n. in qualità
di
della, con sede a
..... in via/Piazza n. codice fiscale
..... partita IVA, Telefono
fax e-mail e casella di posta
elettronica certificata

PROPONE

PROGETTO TECNICO	
Indicare in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi. Il progetto dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.	
CRITERIO 1: PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, AMPLIAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI (DOVRANNO ESSERE PRECISATE IN DETTAGLIO LE CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE)	
a)	personale impiegato Indicare il numero di personale impiegato, il relativo monte ore, la tipologia di figure e di ruoli disponibili
PROGETTO TECNICO	

b)	caratteristiche dell'attività di front-office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico	Indicare le modalità di gestione del front-office e indicare gli orari di apertura al pubblico
c)	modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante	Indicare le modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti
CRITERIO 2 - MODALITÀ DI ADEGUAMENTO, RINNOVO, MANUTENZIONE, RIORDINO ED EVENTUALE POTENZIAMENTO DEL PIANO DEGLI IMPIANTI ATTUALMENTE VIGENTE NELL'ENTE, COMPRESSE LE TIPOLOGIE DI IMPIANTI PER LE AFFISSIONI PROPOSTE		
a)	modalità adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	Presentare una proposta di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento degli impianti pubblicitari e per le pubbliche affissioni
CRITERIO 3: INIZIATIVE E PROGETTI		
a)	per recupero dell'evasione	Indicare le modalità di recupero dell'evasione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
b)	per repressione abusivismo	Indicare le modalità previste per la repressione dell'abusivismo
c)	per gestione del coattivo con relative figure professionali addette	Indicare le modalità previste per la gestione del coattivo e le figure professionali dedicate
CRITERIO 4: CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO E DELLA MODULISTICA UTILIZZATI		
a)	caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati	Indicare il sistema informativo e la modulistica utilizzati
CRITERIO 5: MODALITÀ DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO		
a)	modalità gestione di contenzioso del	Indicare le modalità di gestione del contenzioso

Luogo e data

**Il Legale Rappresentante
Firmato digitalmente**

Spett.le
Comune di CASTEL MELLA
Area economico - finanziaria
Piazza Unità d'Italia n. 3
25030 – CASTEL MELLA

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.
PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE**

CIG 7268679FA6

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/ sottoscritto nato a (....) il
...../...../..... residente a in via/Piazza n. in qualità
di
della, con sede a
..... in via/Piazza n. codice fiscale
..... partita IVA, Telefono
fax e-mail e casella di posta
elettronica certificata

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, nel territorio comunale, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), compresa la materiale affissione dei manifesti, (**CIG 7268679FA6**) presentando quindi offerta.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA CHE

la Società

è in possesso dei seguenti requisiti:

- Tutti i soggetti¹ previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dallo stesso;
- E' iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

¹ [...]del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.[...]

..... ed esercita l'attività di cui alla presente gara;

- E' iscritta Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53, del decreto legislativo 15/12/1997 n.446
- Dispone del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla Legge di conversione n. 73/2010
- L'impresa ha realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2014/2015/2016) un fatturato annuo pari almeno ad €,00; nello specifico la nostra società ha avuto i seguenti fatturati:
2014
2015
2016
- E' in possesso di idonee dichiarazioni di n. _____ istituti bancari / intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- L'impresa non ha registrato bilanci in passivo negli ultimi tre anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;
- L'impresa svolge in modo regolare e con buon esito dal servizi analoghi a quello oggetto per conto di almeno 5 (cinque) Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del comune di Castel Mella (n. 10.993 abitanti al 31/12/2016)
- - 1) Comune di _____ abitanti n. _____ servizio _____
_____ durata servizio _____ buon esito servizio _____
_____;
 - 2) Comune di _____ abitanti n. _____ servizio _____
_____ durata servizio _____ buon esito servizio _____
_____;
 - 3) Comune di _____ abitanti n. _____ servizio _____
_____ durata servizio _____ buon esito servizio _____
_____;
 - 4) Comune di _____ abitanti n. _____ servizio _____
_____ durata servizio _____ buon esito servizio _____
_____;
 - 5) Comune di _____ abitanti n. _____ servizio _____
_____ durata servizio _____ buon esito servizio _____
_____;
- L'impresa per il triennio 2013 – 2016 disponeva di un organico medio annuo pari a _____ unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo indeterminato tra cui almeno un dirigente e un ufficiale della riscossione;
- **In caso di ricorso all'avvalimento l'impresa dovrà effettuare le relative dichiarazioni e allegare alla presente tutta la documentazione (compreso il contratto) di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.**

DICHIARA INOLTRE

Che il nominativo, indirizzo, numero telefonico, numero di fax, e-mail e PEC della persona a cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara sono i seguenti:

NOME:

TEL:

FAX:

MAIL:

PEC:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

Luogo e Data

Il Legale rappresentante
FIRMATO DIGITALMENTE



Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE CIG 7268679FA6

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano in Provincia di Brescia Telefono 030/9748449, Fax 030/9747585 – E-Mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it Sito internet: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc, presso Municipio di Azzano Mella, piazza Dante Alighieri n.1, 25020 Azzano Mella (Bs), per conto del comune di Castel Mella;

ENTE APPALTANTE: Comune di Castel Mella, piazza UNITA' D'Italia 31, 25030 Castel Mella (Bs) Codice Fiscale 00886000173 - Partita I.V.A. 00886000173, Telefono 030/2550811, Fax 030/2550892 – E-Mail: mlorenzi@comune.castelmella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it Sito istituzionale: www.comune.castelmella.bs.it.

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Rag. Maurizio Lorenzi, Responsabile dell'Area economico finanziaria.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione del servizio riguarda l'accertamento, la liquidazione e la riscossione, nel territorio comunale, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), compresa la materiale affissione dei manifesti, in conformità al Decreto Legislativo 507/1993 e s.m.i., alle normative vigenti e di settore ed ai regolamenti comunali che li disciplinano.

Il servizio sarà dettagliatamente descritto e regolato conformemente a quanto previsto dal Capitolato speciale in sede di procedura di affidamento.

I tributi oggetto della concessione saranno riscossi su apposito conto corrente postale n.. 1031962507 intestato al Comune di Castel Mella – imposta sulla pubblicità servizio tesoreria.

Il gettito riscosso negli anni 2012/2016 al lordo dell'aggio è stato il seguente:

ANNO	IMPOSTA PUBBLICITA' PERMANENTE	IMPOSTA PUBBLICITA' TEMPORANEA	PUBBLICHE AFFISSIONI	TOTALE ANNUALE
2012	58.930,10	191,27	2.950,90	62.072,27
2013	99.130,15	404,49	1.907,99	101.442,63
2014	103.076,82	369,41	3.632,93	107.079,16
2015	85.872,30	89,73	2.406,63	88.368,66
2016	100.990,61	412,29	2.683,00	104.085,90
Gettito medio	89.600,00	293,44	2.716,29	92.609,72

2. VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto della concessione sono affidati dietro corrispettivo ad aggio con minimo garantito.

L'importo della concessione è determinato sulla base dell'aggio posto a base di gara e calcolato sul gettito medio annuo delle imposte e diritti stimati in 93.000,00 Euro annui.

L'Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. lgs. 50/2016, si avvale della facoltà di affidare nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, all'aggiudicatario, per un ulteriore biennio.

Pertanto il Valore stimato della concessione è valutato sulla base dell'aggio conteggiato sull'ipotetico gettito totale del tributo generato per tutta la durata del contratto e del periodo di opzione di proroga (5+2 anni), ed ammontante indicativamente a 651.000,00 Euro.

L'aggio riconosciuto al concessionario è pari alla misura percentuale offerta in sede di gara **comunque non superiore al 12%**.

Il concessionario deve in ogni caso garantire al Comune un importo minimo garantito **non inferiore a € 60.000,00**.

3. DURATA DELL'APPALTO

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2018 ovvero dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, qualora successiva.

Il Comune si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 2 (due), alle stesse condizioni del contratto stipulato.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Normativa specifica inerente il servizio richiamata nel Capitolato d'oneri. D.Lgs. 50/2016 – “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Art. 35 c.2 lett.a), Art. 36 c.2 lett. b), Art. 61 e Art. 95 c. 2. Saranno inoltre applicati ma solo per quanto espressamente richiamato, la Parte III “CONTRATTI DI CONCESSIONE” (articoli da 164 a 178) ed eventuali altri articoli dello stesso D.Lgs. 50/2016.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla procedura sono invitati operatori idonei, fra cui quelli che hanno manifestato il proprio interesse in relazione al precedente pubblico avviso per manifestazione d'interesse.

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno autocertificare il possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle condizioni di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercita l'attività di cui alla presente gara, con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- essere iscritti da almeno due anni, all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del D.L.gs.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

Capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015, 2016), pari ad almeno € 1.000.000,00 (criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.)
- Il possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n° 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi tre anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio

Capacità tecniche e professionali

- avere in corso di esecuzione, da almeno tre anni, con regolarità e buon esito, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Castel Mella, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, il buon esito;

- avere un organico medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 pari ad almeno n. 10 (dieci) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo indeterminato tra cui almeno un dirigente e un ufficiale della riscossione.

Ricorso all'avvalimento

- Per la partecipazione al bando è previsto il ricorso all'avvalimento nel rispetto della normativa prevista dall'art 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83 D.LGS. 50/2016)

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si applica l'art. 80 del Codice e l'art. 83 comma 9) del codice, con sanzione applicata nella misura minima (uno per mille del valore imponibile della gara).

7. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA "Garanzia Provvisoria"

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto di € 78.120,00 (euro settantottomilacentoveventi/00) corrispondente ad € 1.562,40 (euro millecincquecentosessantadue/40).

L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, assestandosi dunque all'1%, qualora l'aggiudicatario disponga della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara verrà condotta dalla **Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella (capofila), Capriano del Colle, Mairano e Castel Mella**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione).

L'intera procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL, accessibile dall'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto le ditte interessate dovranno essere registrate su Sintel ed accreditate come fornitori del Comune di Azzano Mella quale comune capo fila della Centrale Unica di Committenza.

La procedura prevede la compilazione on line dei seguenti documenti:

"Busta telematica 1" - documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa nell'apposito campo creato:

1. dichiarazione di partecipazione riportante il possesso di tutti i requisiti secondo il modulo allegato "Modello A – Istanza di partecipazione"
2. Garanzia provvisoria come da specifiche riportate nell'apposito capitolo del presente disciplinare (Art. 93 D.Lgs. 50/2016);
3. Attestazione rilasciata dal Comune attestante l'avvenuto sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio al fine di verificare la consistenza e lo stato degli impianti e spazi per le pubbliche affissioni;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti in formato digitale dal soggetto con poteri di presentazione dell'offerta.

“Busta telematica 2” - offerta tecnica

Il Concorrente dovrà allegare la propria personale offerta tecnica, sulla base delle richieste fatte dal Comune e meglio definite nel capitolato speciale, redatta secondo il modulo allegato “Modello B – Offerta Tecnica”.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

La relazione tecnica, sviluppata in assoluta coerenza con il “Modello B” dovrà esplicitare gli elementi sotto indicati, che si assumono **quali criteri generali di valutazione**:

1. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, AMPLIAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio) max punti 30:
 - personale impiegato: max 5 punti;
 - caratteristiche dell'attività di front office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico: max 10 punti;
 - modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante: max 5 punti;
 - realizzazione e consegna del censimento di tutte le posizioni tassate e tassabili, nelle modalità stabilite dall'art. 15 del capitolato speciale: max 10 punti.
2. MODALITÀ DI ADEGUAMENTO, RINNOVO, MANUTENZIONE, RIORDINO ED EVENTUALE POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI ATTUALMENTE ESISTENTI NELL'ENTE, COMPRESSE LE TIPOLOGIE DI IMPIANTI PER LE AFFISSIONI PROPOSTE max punti 20.
3. INIZIATIVE E PROGETTI max punti 10:
 - per recupero dell'evasione - da 0 a 6 punti;
 - per repressione abusivismo - da 0 a 2 punti;
 - per gestione del coattivo con relative figure professionali addette - da 0 a 2 punti.
4. CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO E DELLA MODULISTICA UTILIZZATI max punti 5.
5. MODALITÀ DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO max punti 5.

La Commissione attribuirà il relativo punteggio, secondo la seguente griglia di coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO	da 0,81 a 1,00
BUONO	da 0,61 a 0,80
DISCRETO	da 0,41 a 0,60
SUFFICIENTE	da 0,21 a 0,40
INSUFFICIENTE	da 0,00 a 0,20

Terminata la procedura di attribuzione dei giudizi, la Commissione procederà a trasformare i giudizi moltiplicando il coefficiente corrispondente a ciascuno per il punteggio massimo attribuito ad ogni elemento o sub-elemento di valutazione.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscono un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di ameno 40

punti sui 70 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

“Busta telematica 3” - offerta economica

Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria personale offerta.

Per la valutazione dell'offerta economico si procederà secondo il seguente criterio:

1) **MINIMO GARANTITO OFFERTO DAL CONCESSIONARIO:** punti 5 all'impresa che avrà offerto il minimo garantito più elevato rispetto alla base d'asta (€ 60.000,00) è assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$P = (N \times 5) / A$$

dove: P = punteggio da attribuire all'offerta in esame; A = importo più alto offerto N = importo offerto in esame

2) **AGGIO RICHIESTO DAL CONCESSIONARIO:** punti 25 attribuiti alla migliore offerta. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 25) / N$$

Dove: P = punteggio da attribuire all'offerta in esame; A = aggio più basso offerto N = aggio in esame

All'interno del campo “Oneri della sicurezza”, il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche ed economiche).

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Travagliato attraverso Sintel **entro il termine delle ore 12:00 del giorno DA DEFINIRE.**

Il mancato ricevimento, anche per causa non imputabile al concorrente, di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Castel Mella tramite la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella (capofila), Capriano del Colle, Mairano e Castel Mella, e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Sarà esclusa l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli

elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI: MASSIMO 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI**

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

In data **DA DEFINIRE alle ore DA DEFINIRE** la Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta riservata, presso la sede in premessa indicata, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

In caso di ricorso al soccorso istruttorio verranno chieste eventuali integrazioni da presentare perentoriamente **entro il giorno DA DEFINIRE alle ore DA DEFINIRE**. In questo caso la Commissione si riunirà il giorno **DA DEFINIRE alle ore DA DEFINIRE** per:

- definire le offerte ammissibili
- procedere all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dal punto 8 del presente disciplinare, dando luogo alla graduatoria provvisoria;
- procedere di seguito all'apertura delle offerte economiche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dal punto 8 del presente disciplinare, dando luogo alla graduatoria provvisoria
- verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice degli Appalti;
- sommare i punteggi della parte tecnico qualitativa e della parte economica dando luogo alla graduatoria definitiva;
- fare proposta di aggiudicazione in base alla graduatoria definita.

Se non si verificherà il ricorso al soccorso istruttorio in data **DA DEFINIRE alle ore DA DEFINIRE, la commissione procederà ad effettuare tutte le operazioni sopra descritte.**

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nei giorni ed orari su indicati, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste di integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

In caso di parità l'incarico sarà affidato al concorrente che abbia totalizzato il maggior punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per il Comune.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il **Comune di Castel Mella tramite la Centrale Unica di Committenza** anzidetta, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Alla Società che si aggiudicherà la gara in oggetto e che sottoscriverà il relativo contratto sarà data comunicazione scritta recante gli estremi del provvedimento.

Si procederà alla aggiudicazione definitiva condizionando l'efficacia della stessa alla regolarità della documentazione che verrà richiesta e/o acquisita d'ufficio. In caso di documenti non veritieri o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà annullata con la possibilità di appaltare la concessione al concorrente che segue in graduatoria o di indire una nuova gara.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si applicano gli artt. 80 e 83 c. 9 del Codice degli Appalti, con sanzione applicata nella misura minima (1 % del valore imponibile della gara).

Nel caso si verifichino le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, il committente comunica, fin da subito, che la regolarizzazione dovrà avvenire entro il giorno **DA DEFINIRE alle ore DA DEFINIRE**.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE NON SANABILI

Costituiscono cause tassative di esclusione non sanabili quelle riconducibili alle seguenti categorie:

- mancato rispetto di elementi procedurali e di contenuto dell'offerta che determinano una violazione dei principi di parità di trattamento e di segretezza;
- assenza dei requisiti di partecipazione o mancata effettuazione di adempimenti obbligatori entro la scadenza della presentazione dell'offerta;

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura delle buste, nei seguenti casi di mancata presenza:

- all'interno della busta amministrativa, della dichiarazione sostitutiva;
- all'interno della busta tecnica, dell'offerta tecnico-qualitativa sui servizi;
- all'interno della busta economica, dell'offerta economica;

- oppure presenza di riferimenti all'offerta economica nelle buste amministrative o tecniche;
- Costituiscono, inoltre, cause tassative di esclusione non sanabili:
- il mancato possesso, entro la scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta, dei requisiti previsti dal presente disciplinare;
 - offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - omissione degli oneri per la sicurezza.

12. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili.

Si comunica, inoltre, che nel contratto il concessionario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fatturazione dell'aggio dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica.

L'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nella fattura relativa alla suddetta fornitura il CIG **7268679FA6** ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89.

Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito il subappalto.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.castelmella.bs.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva e le esclusioni verranno disposte con provvedimento del responsabile del procedimento, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate ai concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del servizio economato. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

I diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

Allegati

capitolato speciale
modello Allegato 1 "Istanza di partecipazione"
modello Allegato 2 "Offerta tecnica"
modello Allegato 3 "Offerta economica"
scheda tecnica informativa
dichiarazione di avvenuto sopralluogo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Maurizio Lorenzi
Documento firmato digitalmente

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE
DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE
DEI MANIFESTI**

CODICE CIG 7268679FA6

Articolo 1 – Oggetto

1. Costituisce oggetto del presente capitolato la concessione del servizio di gestione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.
2. La gestione dei tributi prevede, fra l’altro, l’accertamento e la riscossione spontanea e coattiva.

Articolo 2 – Norme di riferimento

1. La gestione dei servizi oggetto di concessione è regolata, oltre che dalle norme del presente capitolato, da tutte le disposizioni legislative relative all’imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni; in particolare il D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, il Regolamento comunale per l’applicazione dell’imposta comunale sulla pubblicità e per l’effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni (approvato con deliberazione C.C. n. 91 del 23/11/1994) da ogni altra disposizione di legge connessa alla normativa e dagli altri regolamenti comunali collegati per materia, che il concessionario è tenuto a rispettare.

Articolo 3 – Durata della concessione

1. La concessione oggetto del presente capitolato ha la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2018 ovvero dalla data di efficacia dell’aggiudicazione definitiva, qualora successiva. Il Comune si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l’affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 2 (due), alle stesse condizioni del contratto stipulato. In tal caso, il Comune comunica, mediante posta elettronica certificata ovvero raccomandata con avviso di ricevimento, tale decisione al concessionario almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.
2. Alla scadenza del periodo di cui al comma 1 cesserà ogni effetto del contratto, fatto salvo il diritto del Comune di esercitare l’opzione di rinnovo.
3. Qualora nel corso della durata del contratto fossero emanate norme di legge che abrogano, modificano o sostituiscono, in maniera significativa, l’imposta sulla pubblicità ovvero i diritti sulle pubbliche affissioni, il contratto si intenderà risolto di diritto a meno che le parti riescano a definire, consensualmente, le nuove condizioni contrattuali coerentemente alle variazioni intervenute.
4. Scaduto il termine, originario o rinnovato, dell’affidamento della concessione, è fatto divieto al concessionario di emettere atti inerenti ai servizi gestiti.

Articolo 4 – Corrispettivo per la gestione del servizio

1. Per la gestione del servizio oggetto di concessione, il concessionario ha diritto a un compenso ad aggio da calcolarsi sulle somme complessive lorde rimosse a titolo di imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e relativi accessori, comprese le maggiorazioni, per ogni anno di riscossione a partire da quello di stipulazione del contratto.
2. L’aggio sarà riconosciuto nella misura percentuale risultante dal verbale di gara.

3. Il concessionario è tenuto a riconoscere al Comune, qualsiasi possa essere l'incasso, per ogni anno di riscossione e per tutta la durata della gestione, un importo minimo garantito annuo nell'importo risultante dal verbale di gara. L'importo dovrà essere riconosciuto entro il mese di gennaio di ciascun anno. Per il primo anno detto importo dovrà essere riconosciuto entro un mese dall'inizio della concessione. L'importo del minimo garantito sarà dedotto dalle prime riscossioni effettuate nell'esercizio. Non è dovuto al concessionario alcun interesse per il periodo decorrente dall'erogazione del minimo garantito a quello dell'effettiva riscossione delle somme anticipate da parte del concessionario.
4. L'importo minimo garantito di cui al comma 3 dovrà essere rivalutato nel secondo anno e negli anni successivi, in base all'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie di impiegati e operai pubblicato nel mese di novembre dell'anno precedente.

Articolo 5 – Revisione del corrispettivo e dell'importo minimo garantito

1. Il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe e i diritti deliberati annualmente dal Comune.
2. Nel caso di modificazioni delle tariffe vigenti, deliberate dal Comune o stabilite per legge nel corso della concessione nonché in presenza di modifiche legislative o regolamentari alla fattispecie impositiva, tali da modificare gli aspetti economici del contratto, l'aggio e l'importo minimo garantito potranno essere rinegoziati in misura proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni, al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale, sempreché le variazioni superino la percentuale del 10%.

Articolo 6 – Riscossioni

1. L'imposta sarà riscossa su apposito conto corrente postale n. 1031962507 intestato al Comune di Castel Mella – imposta sulla pubblicità servizio tesoreria. La gestione del conto corrente avverrà a cura degli uffici comunali. Il Concessionario potrà accedere al conto corrente esclusivamente in modalità di consultazione. L'aggio al concessionario sarà liquidato trimestralmente, entro trenta giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, sulla base delle riscossioni operate nel trimestre precedente. Il concessionario provvederà a emettere regolare fattura da pagarsi entro i trenta giorni successivi alla presentazione. L'importo dei versamenti non può essere inferiore alla quota dell'importo minimo garantito corrispondente a ogni rata trimestrale, salvo conguaglio nei versamenti successivi, qualora le riscossioni superino la rata trimestrale stessa.

Articolo 7 – Garanzia fideiussoria

1. A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, il concessionario, prima della stipulazione del contratto, è tenuto a prestare garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo minimo garantito complessivo per il quinquennio di durata della concessione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
2. Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento sulla percentuale di aggio a base di gara la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento. Ove il

ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

3. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza della concessione e il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.
6. Per ogni inadempimento contrattuale, il Comune può rivalersi sulla garanzia fideiussoria. In tal caso la reintegrazione della garanzia stessa dovrà essere effettuata dal concessionario, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta da parte del Comune.
7. La garanzia fideiussoria verrà svincolata all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo avverrà solo dopo aver verificato la regolarità della gestione e successivamente alla consegna della banca dati.
8. Nel caso il Comune accerti inadempienze a carico del concessionario, si rivarrà sulla garanzia prestata, salvo ulteriori forme di tutela che ritenesse di porre in atto e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Articolo 8 – Obblighi del concessionario

1. Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone la completa responsabilità e subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti in capo al concedente dalle disposizioni di legge in vigore e dal presente capitolato.
2. Il concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli articoli 7 e 10 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289.
3. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio ed è designato Funzionario Responsabile cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività amministrativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 507/1993 e dai vigenti regolamenti comunali nelle materie oggetto della concessione.
4. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e comunica, inoltre, all'amministrazione il responsabile della sicurezza di cui all'articolo 4, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
5. Le designazioni dei responsabili di cui al comma 4 devono essere comunicate al Comune alla data di attribuzione della concessione ed entro 8 (otto) giorni dalla loro eventuale sostituzione.
6. Il concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate, per atti emessi e notificati entro i termini di scadenza della concessione.

7. Il concessionario dovrà, inoltre, effettuare tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, e al rimborso dei tributi in concessione.
8. Il concessionario dovrà altresì curare tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti organi giurisdizionali.
9. Il concessionario si obbliga a garantire il servizio in oggetto mediante una o più delle seguenti possibilità:
 - presenza di un ufficio e/o punto di recapito nel territorio comunale,
 - presenza di un ufficio e/o punto di recapito in uno dei comuni confinanti non oltre la distanza massima di 10 km,
 - contatto telefonico – call center,
 - servizio tramite internet.

Articolo 9 – Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è civilmente responsabile, in proprio e del lavoro dei suoi agenti, di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato e/o interrotto servizio verso i committenti, come per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.
2. Per quanto sopra, il concessionario è tenuto a presentare al Comune, prima dell'inizio della gestione del servizio oggetto della concessione, polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00=.

Articolo 10 – Domicilio e rappresentante del concessionario

1. Il concessionario dovrà comunicare al Comune, prima dell'inizio della gestione, mediante posta elettronica certificata ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento, la sede legale e l'indirizzo presso il quale intende ricevere ogni comunicazione, nonché proporre il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio e impegnarsi, altresì, a comunicare gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti, che dovranno essere preventivamente approvati dal Comune. Inoltre, il concessionario ha l'obbligo di comunicare al Comune, all'inizio della concessione e con le modalità sopra indicate, il domicilio eletto per tutta la durata della concessione stessa ove effettuare tutti gli avvisi, gli ordini, le richieste, le assegnazioni di termini, gli atti giudiziari e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.
2. Ogni variazione del domicilio di cui al comma 1 deve essere tempestivamente comunicata al Comune con le medesime modalità previste per la comunicazione iniziale.

Articolo 11 – Rapporti con l'utenza

1. Il concessionario, per tutta la durata della concessione, predispone e mantiene l'ufficio e/o il punto di recapito secondo quanto riportato all'articolo 8 del presente capitolato.
2. Dovrà essere data informazione particolare in merito agli spazi destinati alle pubbliche affissioni, le tariffe applicate sull'imposta di pubblicità e i diritti di affissione ed in particolare le modalità di contatto e consegna del materiale oggetto di affissione.
3. Il servizio dovrà essere allestito in modo funzionale all'utenza e dotato di tutti i servizi necessari alla facilitazione della comunicazione (sito internet, telefono, posta elettronica, fax, ecc.).

4. Il concessionario deve, inoltre, assicurare l'obbligatoria reperibilità per garantire un efficiente servizio delle affissioni urgenti, segnalando al Comune e alla cittadinanza il nominativo del responsabile e il numero telefonico.
5. Il personale addetto al servizio, il quale deve essere munito di tessera di riconoscimento, agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e il Comune, per comprovati motivi, può chiederne la sostituzione.

Articolo 12 – Personale del concessionario

1. Il concessionario è tenuto a disporre di tutto il personale necessario a garantire la regolare gestione del servizio oggetto di concessione.
2. Detto personale dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza in generale.
3. Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
4. Il concessionario è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria, alla data del presente atto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.
5. Tutto il personale agisce sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta del Comune.
6. Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il concessionario, deve essere munito di una tessera di riconoscimento.
7. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, quindi nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Articolo 13 – Scioperi e cause di forza maggiore

1. Trattandosi di gestione di servizi di pubblica utilità, il concessionario non può annullarli o ridurli anche in caso di scioperi, fatte salve le cause di forza maggiore.

Articolo 14 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il concessionario è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008.
2. La ditta incaricata adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti.

Articolo 15 - Gestione del servizio

1. Il Concessionario ha l'obbligo di gestire l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 507/1993, dal regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni, dal regolamento per la disciplina dei mezzi pubblicitari approvato con deliberazione

n. 42 del 29/11/2010 e dal regolamento generale delle entrate approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 27/03/2017.

2. La gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune.
3. Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale, gli automezzi e i mezzi che si rendono necessari a garantire, nel rispetto delle norme vigenti in materia, la sua corretta esecuzione.
4. Nel corso del primo anno di attività il concessionario dovrà curare il censimento delle posizioni tassate e tassabili, rendendo al comune di Castel Mella un file recante la identificazione stradale delle stesse e, per quanto riguarda gli impianti cartellonistici stradali, la posizione GPS degli stessi.
5. Il concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.
6. Gli addetti al servizio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo in collegamento con gli altri uffici comunali ed evitando di aggravare la procedura per l'utente, ma acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire la risposta all'utente, nonché rispondere a quesiti, istanze, reclami. Devono essere messi a disposizione, secondo le modalità indicate al precedente articolo 8, per la visione da parte degli utenti, oltre a quanto indicato dall'articolo 22, comma 10, del D.Lgs. n. 507/1993, le tariffe e i regolamenti che regolano le entrate in concessione.
7. Il concessionario deve gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca data completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, che deve altresì consentire l'estrapolazione di dati statistici. I programmi informativi dovranno, quindi, essere idonei a soddisfare le esigenze del Comune oltre agli eventuali mutamenti della normativa e/o delle tariffe.
8. La banca dati risultante dovrà essere realizzata con l'utilizzo di software idoneo a consentire il controllo incrociato delle posizioni contributive ai fini delle operazioni di liquidazione e accertamento.
9. Il concessionario, inoltre, dovrà agire nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (trattamento dei dati personali), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (procedimento amministrativo e diritto d'accesso), e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (documentazione amministrativa).

Articolo 16 – Gestione contabile del servizio

1. La gestione contabile del servizio comporta necessariamente:
 - a. utilizzo dell'apposito conto corrente postale n. 1031962507 intestato al Comune di Castel Mella – imposta di pubblicità servizio tesoreria. Tale conto dovrà essere utilizzato esclusivamente per i versamenti inerenti il Comune di Castel Mella. I certificati di versamento e i relativi riepiloghi, dovranno essere contabilizzati dal Concessionario per conto del Comune;
 - b. l'annotazione in apposito registro di carico e scarico dei bollettari, prima di essere utilizzati, e la vidimazione da parte del Funzionario responsabile dell'ufficio tributi del Comune in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale;
 - c. la tenuta di elenchi o schedari delle dichiarazioni, dei versamenti o delle commesse dei contribuenti. Le dichiarazioni o le commesse presentate dai contribuenti a norma degli articoli 8 e 19 del D.Lgs. n. 507/1993, debbono

essere conservate nella gestione in ordine cronologico e con il richiamo, su ciascuna di esse, del pagamento del tributo o del diritto.

2. I bollettari devono essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.
3. I bollettari e la relativa documentazione saranno conservati a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di 10 (dieci) anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

Articolo 17 – Obblighi del concessionario

1. Il Concessionario è tenuto a:

- a. trasmettere copia del contratto di concessione al competente Ministero nei termini previsti;
- b. versare, ove previsto, ogni tributo che discende dal contratto alle scadenze fissate e nella misura stabilita dalla legge e dalle tariffe comunali;
- c. ottemperare a qualunque disposizione emanata in materia dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in attuazione del D.Lgs. n. 507/1993.

Articolo 18 – Ricognizione degli impianti

1. Prima che il concessionario dia inizio al servizio, il responsabile dell'ufficio tributi o suo delegato, provvederà, con apposito verbale, alla consegna degli impianti esistenti sul territorio.
2. Il verbale dovrà dare atto delle caratteristiche, dell'ubicazione e dello stato di manutenzione al momento della consegna e dovrà essere sottoscritto dal predetto funzionario e da un rappresentante del concessionario.
3. Gli impianti che, mediante il verbale di cui al comma 1, verranno dichiarati inservibili, dovranno, entro il primo anno di concessione, essere dal concessionario sostituiti con altri di pari consistenza e del tipo che verrà indicato dal Comune.

Articolo 19 – Servizio delle pubbliche affissioni

1. Le affissioni dovranno essere effettuate secondo le modalità di cui all'articolo 22 del D.Lgs. n. 507/1993, del D.M. 26 aprile 1994, del relativo regolamento comunale e di ogni altra norma in materia.
2. Le affissioni dovranno essere effettuate negli appositi spazi esclusivamente dal concessionario, attraverso il proprio personale incaricato che ne assume ogni responsabilità civile e penale, esonerandone il Comune.
3. Il concessionario dovrà ricevere le commissioni e i manifesti da affiggere, riscuotere contestualmente i diritti e curare l'affissione materiale.
4. Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, con applicazione, nel caso ricorrano i motivi di cui al comma 9 del citato articolo 22 del D.Lgs. n. 507/1993 (servizi d'urgenza notturni e/o festivi), della maggiorazione prevista.
5. Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare i dati di riferimento alla commissione.
6. Al fine di evitare il verificarsi di un uso esclusivo degli spazi per le pubbliche affissioni da parte di alcuni, è cura del concessionario controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nella identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione.

7. Qualora la commissione venga fatta da soggetto diverso da quello per cui l'affissione viene eseguita, la bolletta dovrà contenere gli elementi necessari per individuare anche la ditta direttamente interessata.
8. Il concessionario deve adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alla affissioni abusive, procedendo alla rimozione o alla copertura dei manifesti tempestivamente e comunque non oltre 2 (due) giorni dal riscontro dell'abuso. In mancanza vi provvederà il Comune a spese del concessionario.
9. Il concessionario è obbligato a provvedere, a sua completa cura e spese, a tutte le affissioni richieste dal Comune riguardanti attività gestite o patrocinate dallo stesso e/o da altre Autorità, la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 507/1993 e ad applicare le riduzioni di tariffe e le esenzioni previste dalla legge e dal regolamento comunale. Nei casi di esenzione, al concessionario non compete alcun rimborso spesa.

Articolo 20 – Impianti delle affissioni

1. Le affissioni dovranno essere effettuate esclusivamente negli appositi spazi individuati dal Comune.
2. Il concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature (tabelloni, stendardi, poster, ecc.) delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipulazione del contratto e nello stato in cui si trovano.
3. Il concessionario si impegna a:
 - a. riconsegnare alla scadenza del contratto, in stato di buona manutenzione, gli impianti di proprietà comunale;
 - b. provvedere per tutta la durata del contratto, a propria cura e spese, alla manutenzione degli impianti e alla sostituzione di quelli in cattivo stato, così da garantire efficienza, sicurezza e decoro della città;
 - c. provvedere, a proprie spese, alla rimozione di eventuali impianti di affissione abusivi o in stato di degrado e alla loro sostituzione con altri nuovi;
 - d. installare, a proprie spese, eventuali ulteriori impianti che il Comune decidesse, in ossequio a norme legislative e/o regolamentari, di posizionare nel territorio comunale.
4. Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione, rimarranno alla scadenza della concessione, di proprietà del comune senza che il concessionario possa vantare alcun corrispettivo.
5. Il concessionario risponde dei danni causati a terzi nella gestione e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il comune.

Articolo 21 – Recupero dell'evasione

1. Il concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.
2. Al fine di contrastare adeguatamente il fenomeno dell'abusivismo, sia delle affissioni che delle esposizioni pubblicitarie, il concessionario è obbligato a effettuare, anche per le affissioni e le pubblicità a carattere temporaneo, un monitoraggio costante del territorio comunale, provvedendo a emettere gli atti necessari per il recupero dei tributi evasi, avendo cura di applicare la normativa prevista.

Articolo 22 – Divieti

1. È vietata la cessione del contratto o il sub-affidamento del servizio.

Articolo 23 – Adempimenti relativi alla scadenza della concessione

1. Entro la scadenza della concessione, al concessionario uscente incombe l'obbligo di procedere al recupero degli importi rimasti da esigere relativi al periodo della sua gestione, rendendone conto al Comune nei modi e nelle forme previste dal presente capitolato.
2. Gli atti impositivi dovranno essere emessi e notificati entro il termine di scadenza della concessione.
3. È fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.
4. Per quei debiti tributari per i quali non sia stato possibile emettere e/o notificare avviso di accertamento, il concessionario, in ogni caso, dovrà consegnare al Comune o al concessionario subentrante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per l'adozione delle procedure conseguenti.
5. Il concessionario ha l'obbligo di trasferire al Comune o al concessionario subentrante tutta la documentazione inerente la sua gestione, con esclusione della documentazione che non sia tenuto a custodire presso la propria sede per espressa previsione di legge.
6. Il riversamento completo dei dati (archivio contribuenti, oggetti di imposta e ogni altro dato e notizia utile anche tramite procedura informatica su applicativi in uso) relativi alla gestione effettuata dal concessionario al termine del periodo di concessione, al Comune o al concessionario subentrante, sarà a spese e cura del concessionario uscente.

Articolo 24 – Coordinamento, vigilanza e controlli

1. Il concessionario, nella gestione del servizio, opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze e partecipando anche, quando previsto, all'iter dei procedimenti.
2. L'ufficio tributi curerà i rapporti con il concessionario, svolgendo funzioni di indirizzo e sovrintenderà alla gestione, vigilando sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle vigenti norme di legge, regolamentari e di capitolato.
3. Il Comune, tramite il responsabile dell'ufficio tributi o altro funzionario delegato dallo stesso, può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli, dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni e dettare indirizzi in merito all'affidamento della concessione.
4. Il concessionario è tenuto, pertanto, a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire e a fornire al Comune stesso tutte le notizie e i dati che gli saranno richiesti.
5. Eventuali contestazioni saranno notificate al concessionario mediante posta elettronica certificata o a mezzo di raccomandata A/R, il quale potrà rispondere entro quindici giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito.
6. Successivamente, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati.
7. Il Concessionario dovrà inviare al Comune una relazione annuale sull'attività svolta, indicando, in particolare, le somme accertate, le somme da riscuotere, le somme riscosse, le somme non riscosse, le procedure coattive avviate, le quote inesigibili, i discarichi e i rimborsi riconosciuti, debitamente motivati.

8. Il Concessionario, in quanto agente contabile ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è assoggettabile alla giurisdizione della Corte dei Conti e deve rendere al Comune il conto giudiziale della gestione.
9. Il Concessionario, pertanto, entro il mese di gennaio successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, rende al Comune il conto della gestione anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

Articolo 25 – Penali

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, al concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del responsabile dell'ufficio tributi, nell'importo, modalità e termini sotto riportati:
 - a. qualora il concessionario prolunghi l'affissione oltre il tempo per il quale fu concessa e non copra i manifesti scaduti con nuovi manifesti o con fogli di carta colorata, incorre nella penale di Euro 10,00= per ogni manifesto e per ogni giorno di ritardo, a partire dal terzo giorno successivo a quello della scadenza;
 - b. il concessionario è pure passibile della penalità di Euro 20,00= per ogni manifesto non affisso, senza pregiudizio dell'azione di danni che venisse fatta dai privati e con obbligo di tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità;
 - c. per ogni manifesto affisso fuori dagli appositi spazi senza speciale autorizzazione del Comune, la penale è pari a Euro 30,00=;
 - d. qualora il concessionario affigga manifesti senza il timbro a calendario è passibile di una penale di Euro 100,00=, salva la facoltà del Comune di disporre l'immediata rimozione dei manifesti, senza che i committenti possano verso il Comune avanzare pretese di sorta;
 - e. per la mancata presentazione delle situazioni riepilogative di cui all'articolo 4 del D.M. 26 aprile 1994 o per la mancata consegna al Comune degli archivi di cui all'articolo 23, il concessionario è passibile della penale di euro 5.000,00=;
 - f. per tutti i casi non contemplati nel presente capitolato, di constatata negligenza nell'esecuzione del servizio o di inosservanza degli obblighi riportati dal capitolato stesso o dal Regolamento per l'applicazione dell'Imposta comunale di pubblicità, il concessionario è passibile della penalità fino a euro 1.000,00= elevabili al doppio in caso di recidiva.
2. Qualora le inadempienze si ripetessero tre volte in un anno è facoltà del Comune di dichiarare la decadenza del concessionario. Resta salva la facoltà dell'Ente di agire anche per la risoluzione del contratto ex articoli 1453 e 1455 del codice civile.
3. In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede al concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 10% per rimborsi di oneri di carattere generale.
4. Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del concessionario, il Comune ha il diritto di incamerare la garanzia fideiussoria e di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione dei servizi, e, quindi, di prendere possesso di tutti gli impianti e atti attinenti al servizio stesso.
5. Il responsabile dell'ufficio tributi, o suo delegato, è incaricato dell'accertamento delle inadempienze.
6. La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui all'articolo 24.
7. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.
8. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

9. Qualora il concessionario non proceda al pagamento, il Comune si rivale sulla garanzia fideiussoria. In tal caso il concessionario dovrà provvedere al reintegro della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di decadenza.

Articolo 26 – Decadenza

1. Il concessionario incorre nella decadenza dalla gestione del servizio nei casi disciplinati dall'articolo 13 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289.
2. In caso di decadenza del concessionario, il Comune ha il diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio, avvalendosi del personale del concessionario già addetto al servizio.
3. Il concessionario decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.
4. Il Comune procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario stesso.
5. Il Comune, inoltre, procede all'incameramento della garanzia fideiussoria o si rivale, mediante trattenuta, sui crediti del concessionario, fatta salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi o risarcimento dei danni subiti; inoltre provvede all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando al concessionario la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.
6. Al concessionario decaduto sono, altresì, addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevando le stesse dalla garanzia fideiussoria e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del concessionario inadempiente.
7. La decadenza non attribuisce al concessionario alcun diritto di indennizzo.

Articolo 27 – Variazioni e prestazioni aggiuntive

1. Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Può essere, altresì, oggetto di motivate variazioni o integrazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze.
2. Le integrazioni e/o le variazioni di cui al comma 1 saranno oggetto di negoziazione tra le parti.
3. Il Comune si riserva la facoltà di assegnare al concessionario, qualora consentito dalla vigente normativa, nell'arco di durata della concessione, la gestione di eventuali altre entrate comunali, la gestione di attività propedeutiche connesse o complementari o di servizi affini, sulla base di nuove esigenze comunali o di intervenute variazioni normative, negoziandone le condizioni economiche e organizzative.

Articolo 28 – Stipulazione del contratto

1. L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto nelle modalità di legge, alla data e nel luogo fissati dal Comune.
2. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:
 - a. perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano la gestione dei tributi;
 - b. accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

3. Le condizioni offerte dal concessionario in fase di gara sono vincolanti a tutti gli effetti contrattuali; il Comune rimarrà vincolato dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Qualora l'aggiudicatario non adempia a tale obbligo, il Comune può dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, chiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempimento causato dalla mancata sottoscrizione del contratto e aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 29 – Spese contrattuali

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione sono a carico del concessionario.
2. Il contratto di concessione è esente da registrazione, in applicazione dell'articolo 5 della tabella relativa agli Atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, trattandosi di atto relativo alla concessione di imposte e tasse.

Articolo 30 – Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003

1. Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei tributi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e la sicurezza delle banche dati.
2. Il concessionario, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, designa il responsabile del trattamento dei dati personali.
3. Tutte le notizie, le informazioni e i dati in possesso del concessionario in ragione delle attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio.

Articolo 31 – Trattamento dati

1. Il concessionario acconsente al trattamento dei dati raccolti (anche con strumenti informatici) da parte del Comune di Castel Mella, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, utilizzati dall'ente esclusivamente per le finalità attinenti al procedimento amministrativo e per gli altri adempimenti previsti dalla legge.

Articolo 32 – Controversie

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente capitolato, ove non risolte bonariamente, è competente il Foro di Brescia.

Articolo 33 – Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento, intendendosi qui integralmente richiamate, a tutte le norme legislative e regolamentari generali vigenti.

