



Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

Allegato delibera G.C. n. 164 del 14/12/2017

PIANO TRIENNALE 2018/2020 RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Castel Mella, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge 244/2007.

ELENCO DOTAZIONI

Dotazioni strumentali

Si precisa che gli uffici comunali sono dislocati come segue:

Municipio unica sede di Piazza Unità d'Italia n. 3 – piano terra: ufficio anagrafe, protocollo, servizi sociali e pubblica istruzione, servizi tecnici, ragioneria/tributi, polizia locale e sala consiliare, al piano primo: ufficio segreteria, Segretario Comunale, Sindaco, Assessori, sala Giunta, sala server e archivio.

Biblioteca presso il polo scolastico in Via Onzato n. 56.

Tutti gli uffici hanno in dotazione un unico server ed un'unica centrale telefonica. Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono:

Ufficio	Organico	Personal computer	Stampanti	Fax	Fotocopiatrici	Scanner e altre attrezzature
Anagrafe	3	6	4			
Protocollo	1	1				1
Servizi sociali e P.I.	3	7	1			
Servizio Tecnico	3	5	1		1	
Ragioneria e tributi	6	7	3		1	
Segreteria	2	2	1		1	
Commercio	1	1				
Cultura	1	1				
Messo	1	1				
Uff. Polizia locale	4	5	3	1	1	
Biblioteca	1	6	1		1	
Segretario com.	1	1	1			
Ufficio del Sindaco e Assessori	6	1				
Sala server		2				
Archivio		1				

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica, carta, toner, manutenzione ordinaria e assistenza software.

Da un'analisi riguardante i costi/benefici, considerando che la collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile, si ritiene che due fotocopiatrici nella zona comune uffici, una al piano primo ed un unico fax incluso nel sistema informatico siano indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente al fine di evitare inutili perdite di tempo, sia ai dipendenti che, in alcuni casi, agli utenti, per gli spostamenti ed anche per assicurare il servizio in caso di rotture temporanee. Per l'ufficio della polizia locale è assegnata una fotocopiatrice ed un fax, oltre che per le motivazioni di cui in precedenza, anche per questioni di riservatezza dei dati trattati, essendo gli stessi anche di natura giudiziaria.

Pertanto non si ritiene opportuno procedere alla dismissione di attrezzature generiche per il prossimo triennio, anche in considerazione della recente sostituzione dei monitori dei pc.. Le eventuali sostituzioni per obsolescenza o integrazioni di postazioni di lavoro dovranno riguardare modelli predefiniti di stampanti e/o personal computer al fine di razionalizzare ulteriormente le spese per materiale di consumo e assistenza. Sarà prioritaria la sostituzione di attrezzature più costose con strumenti già in dotazione ma di tecnologia più recente tenuto conto dei vincoli previsti da particolari software gestionali in dotazione.

Per il sistema informativo si è provveduto all'implementazione dell'efficienza delle attrezzature hardware e software attraverso la virtualizzazione del Server in dotazione e delle singole postazioni degli utenti. La precedente migrazione del software gestionale SICRA alla sua versione web-oriented ha consentito l'attuazione della virtualizzazione dei personal computer che di fatto ha permesso il trasferimento dei più importanti gestionali software di lavoro del personale dipendente nella nuova modalità. Tale intervento consente di razionalizzare i costi dovuti per le licenze d'uso onerose con il passaggio da licenze dedicate per ogni postazione a licenze multiutenza, inoltre tutte le operazioni di manutenzione saranno più performanti e razionali oltre all'incremento delle performance di sicurezza e funzionalità dell'intera infrastruttura tecnologica.

Inoltre i personal computer in dotazione sono stati adattati alle funzioni di strumenti di accesso ai singoli desktop virtuali senza necessità di interventi onerosi di upgrade delle dotazioni hardware stesse.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

A) unità immobiliari per servizi istituzionali:

Tipologia immobile	Ubicazione
Municipio e uffici comunali	Piazza Unità d'Italia n. 3
Sala polifunzionale e associazioni	Piazza Unità d'Italia
Sala espositiva	Piazza San Siro n. 13
Scuola dell'infanzia comunale	Via Vittorio Emanuele II n. 15/17
Scuola dell'infanzia statale di Onzato	Via Madonnina del Boschetto n. 56
Scuola dell'infanzia statale distaccamento di Onzato	Via S. Quasimodo
Polo scolastico (elementari, medie, mensa e palestra)	Via Onzato n. 56
Auditorium	Via Onzato n. 56
Biblioteca	Via Onzato n. 56
Magazzino comunale	Via Di Vittorio n. 27
Sede Associazioni	Via Santuario n. 60
Sede di rappresentanza e associazioni	Via Umberto I° (Ex scuderie Cascina Castello)
Centro Sanitario (ambulatori, punto prelievi e farmacia)	Via Fornace (ex immobile C.M. Servizi s.r.l.)

B) unità immobiliari ad uso abitativo:

Tipologia immobile	Ubicazione
Cascina Castello	Via Vittorio Emanuele II/Via Umberto I°
Cascina America	Via Onzato n. 54
Casa ex ECA	Via Madonnina del Boschetto n. 5

Al fine di contenere i costi di gestione l'Amministrazione Comunale ha già realizzato un impianto fotovoltaico per la produzione dell'energia elettrica presso il polo scolastico, mentre altri impianti sono in corso di realizzazione presso la scuola dell'infanzia di Onzato e sulle tribune del centro sportivo.

Gli spazi disponibili, la sala polifunzionale vengono concessi in locazione alle tariffe deliberate. Gli altri locali (ex biblioteca, sala riunioni municipio, locali di Via Santuario, Cascina Castello) sono stati concessi in comodato gratuito ad associazioni locali in considerazione dell'alto valore che le stesse assumono nella realtà locale e del volontariato che rappresentano oppure saranno concessi in utilizzo previo pagamento delle spese fisse determinate in modo forfettario ad associazioni locali tenuto conto dell'alto valore che le stesse assumono nella realtà locale e del volontariato che rappresentano.

L'immobile relativo al centro sanitario di Via della viene destinato ad uso servizi nel campo sanitario, in quanto ospita alcuni ambulatori medici, un centro prelievi e la sede della ex farmacia comunale. I contratti di affitto sono a titolo oneroso e il Comune percepisce i relativi canoni di affitto. Si procederà con l'alienazione parziale dell'immobile destinato al centro sanitario limitatamente ai locali adibiti alla farmacia.

I costi di gestione e manutenzione degli immobili in oggetto risultano già contenuti e gli ulteriori spazi di manovra potranno derivare dall'anno 2017 dalla adesione alla convenzione CONSIP "Energia Elettrica 14" con il gestore IREN MERCATO SPA, sulla base di tariffe agevolate per gli enti pubblici. La convenzione è stata sottoscritta nel mese di dicembre 2016 ed è operativa dal mese di marzo 2017 e si ritiene, in attesa della definizione di una nuova convenzione CONSIP, che tale convenzione verrà prorogata o nel caso venga cessata scatterà il regime di salvaguardia del servizio pubblico.

Per gli immobili del gruppo "B" la locazione avviene in base all'ISEE ERP stabilito dalla Regione Lombardia da aggiornare.

Per le fotocopiatrici si ritiene ottimale ed economico utilizzare la formula del noleggio “tutto compreso” rispetto all’acquisto diretto.

Autovetture

Attualmente l’Ente ha in dotazione a titolo di proprietà le seguenti autovetture:

Modello	Targa	Ufficio	Servizio
SCUOLABUS FIAT	AF276XW		In dismissione
MOTOCICLETTA BMW	AH46495	Polizia Locale	Servizi istituzionali
MOTOCICLETTA BMW	AW94125	Polizia Locale	Servizi istituzionali
DACIA DUSTER	YA513AF	Polizia Locale	Servizi istituzionali
OPEL ASTRA	EM169YK	Polizia Locale	Servizi istituzionali
AUTOCARRO ISUZU	CB192FX	Operai	Manutenzioni
AUTOCARRO PORTER	DM847DN	Operai	Manutenzioni
DACIA DOKKER	FR896VW	Servizi Sociali	Servizi istituzionali
FIAT SCUDO	FE178FR	Servizi Sociali	Servizi Istituzionali
CHEVROLET AVEO	EL389FB	Ufficio tecnico	Servizi istituzionali

Gli automezzi sopra citati vengono utilizzati dal personale autorizzato solo per scopi istituzionali e di servizio.

Il rifornimento di carburante avviene tramite utilizzo di buoni carburante pre-acquistati tramite convenzione CONSIP a prezzo competitivo. L’utilizzo dei buoni carburante del valore di 50,00 euro, avviene mediante registrazione dell’utilizzatore e dei buoni spesa consegnati sulla singola scheda di ogni mezzo.

Alla luce di quanto sopra, per garantire la funzionalità degli uffici nella fornitura dei servizi, risulta difficile razionalizzare ulteriormente se non attraverso l’alienazione, mediante apposito bando di evidenza pubblica, dello Scuolabus.

Apparecchi telefonia mobile

I telefoni cellulari a disposizione del Comune sono 4 e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso:

n. 2 alla squadra operai per un pronto e miglior coordinamento degli interventi manutentivi, specialmente stradali (gestione TELECOM),

n. 1 all’ufficio di polizia locale per pronta reperibilità anche per gli utenti esterni (gestione TELECOM),

n. 1 al Sindaco per motivi istituzionali (gestione TELECOM).

Il costo complessivo rilevato per l’anno 2017 è stato di Euro 1.787,26 prevalentemente per la polizia locale durante i pattugliamenti. L’importo è comprensivo di ulteriori n. 4 linee utilizzate per i tabelloni luminosi e per i servizi di allarme e di anti-incendio.

Alla luce di quanto sopra appare difficile ridurre ulteriormente i costi per il triennio, avendo già aderito in data 14/06/2011 alla convenzione CONSIP 5 relativa alla telefonia mobile gestita da TELECOM ITALIA SPA.

Inoltre per la telefonia fissa è stato sottoscritto in data 03/11/11 (attiva dal 06/12/11) la convenzione Telefonia Fissa e Connettività IP 4 di CONSIP gestita sempre da TELECOM ITALIA SPA a prezzi convenienti.