



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



CASTEL MELLA



MAIRANO

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – CASTEL MELLA – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)

Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: [www.comune.azzanomella.bs.it/cuc](http://www.comune.azzanomella.bs.it/cuc)

E-mail: [cuc@comune.azzanomella.bs.it](mailto:cuc@comune.azzanomella.bs.it) Pec: [protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it)

Azzano Mella, 28/06/2018

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEL COMUNE DI CASTEL MELLA**

### **COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE**

RICHIAMATI il bando ed il disciplinare di gara prot. 3765 del 22/05/2018, relativi alla procedura aperta di cui all’oggetto effettuata per conto del Comune di Castel Mella;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 22/06/2018;

#### SI RENDE NOTO

Che con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 14 del 28/06/2018 sono stati nominati quali componenti della Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto i soggetti di seguito elencati:

- Dott.ssa Federica De Cao, Responsabile degli Uffici Servizi Sociali e Scolastici - Pubblica Istruzione del Comune di Manerba del Garda, in qualità di Presidente dell’Organo Tecnico Collegiale;
- Dott.ssa Lara Andreassi, Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di San Felice del Benaco, in qualità di componente esperto dell’Organo Tecnico Collegiale;
- Dott.ssa Daniela Mendolia, professionista esterno particolarmente esperto nello specifico settore, in qualità di componente dell’Organo Tecnico Collegiale;

Il Responsabile della CUC  
f.to Ing. Valentina Ferrari

Allegati:

- Curriculum vitae dei commissari.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome **DE CAO FEDERICA**  
Indirizzo **VIA GASSMAN N. 25 – MANERBA DEL GARDA**  
Telefono **0365 - 552533**  
Fax. **0365 - 550517**  
e-mail. **[federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it)**

nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 LUGLIO 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 02/01/1993 AD OGGI**

Istruttore direttivo Assistente Sociale e Responsabile di Servizio presso i comuni di :  
Arcugnano(VI) fino al 1996; Manerba del Garda e San Felice del Benaco(BS) fino al 1998;  
Manerba del Garda fino al 2002;Unione dei Comuni della  
Valtenesi.

**DAL 05/05/1992 AL 31/12/1992**

Operatore Assistente Sociale presso la comunità di recupero Airone- Padova

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

30/03/2004

Iscrizione all'albo A dell'ordine degli Assistenti Sociali Specialisti Regione Lombardia n.685/A

07/08/1997

Iscrizione all'albo B dell'ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia n. 2936/B

01/12/2003

Laurea Specialistica Servizio Sociale – Università degli Studi di Trieste

27/02/1992

Laurea Triennale Assistente Sociale Università degli studi di Verona

1988

Idoneità anno Integrativo presso l'Istituto Magistrale " D.G.Fogazzaro"

1987

Maturità Istituto Magistrale "Fogazzaro" (VI)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUA

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

PATENTE O PATENTI      Patente A e B

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LARA ANDREASSI
<b>Data di nascita</b>	28/01/1973
<b>Qualifica</b>	ASSISTENTE SOCIALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE SAN FELICE D/B
<b>Incarico attuale</b>	ASSISTENTE SOCIALE RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI
<b>Telefono</b>	0365/558602
<b>Fax</b>	0365/558623
<b>E-mail</b>	l.andreassi@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	DIPLOMA UNIVERSITARIO IN ASSISTENTE SOCIALE									
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>										
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</b>	<p>ASS. SOC.COMUNE SOIANO D/L - mediante Cooperativa Sociale "La Cordata" - novembre 1998</p> <p>ASS. SOC.COMUNE MANERBA D/G e SAN FELICE D/B - tempo pieno e determinato 01/12/1998 - 31/12/1999</p> <p>ASS. SOC. COMUNE SAN FELICE D/B - tempo pieno e determinato 01/01/2000 - 30/06/2000</p> <p>ASS. SOC. COMUNE SAN FELICE D/B - tempo pieno e indeterminato dal 01/07/2000 tuttora in atto con posizione organizzativa</p> <p>COORDINATRICE AREA VALTENESI PROGETTO LEGGE 285/97 "Promozione Famiglia" - TRIENNIO 2001-03</p> <p>COORDINATRICE AREA VALTENESI PROGETTO LEGGE 285/97 "Promozione diritti e opportunità per infanzia e adolescenza" - dall'anno 2004 all'anno 2010</p> <p>COORDINATRICE AREA VALTENESI PROGETTO LEGGE 45/99 "Informazione, sensibilizzazione e prevenzione sul tema delle dipendenze" - dall'anno 2004 all'anno 2010</p> <p>RESPONSABILE SCIENTIFICO PROGETTO DISTRETTO 11 - LEGGE 45/99 "Informazione, sensibilizzazione e prevenzione sul tema delle dipendenze" - ANNI 2005 E 2006</p> <p>COORDINATRICE AREA VALTENESI Prog. Legge 40/98 "Servizi a favore di immigrati" - dall'anno 2004 all'anno 2010</p> <p>REFERENTE TECNICO SUB-AREA VALTENESI UFFICIO DI PIANO DISTRETTO 11 - dall'anno 2008</p>									
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	BUONO	BUONO			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
INGLESE	BUONO	BUONO								
<b>CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE</b>	BUONE CAPACITA' UTILIZZO PC									
<b>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso Progetto n.17/2000 "Interventi seminariali brevi per assistenti sociali e responsabili amministrativi dei servizi sociali comunali" organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia - 7 giornate formative</li> <li>- Corso di aggiornamento (maggio/giugno 2001) "Servizi sociali e diritto minorile - Rapporti tra Servizi Sociali e Tribunale per i minorenni - aspetti civili" organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia - 21 ore</li> <li>- Corso formativo (ottobre/dicembre 2002) "Odissea 2000 - Tra norme ed operatività"</li> </ul>									

	<p>organizzato dall'ASL di Brescia sul tema dell'handicap - 4 giornate formative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giornate studio/aggiornamento giuridico (ottobre/novembre 2003) - Avvocato Ardesi Simona</li> <li>- Percorso formativo sulla gestione e organizzazione del Servizio Tutela minori" a cura dello Studio Ecro di Brescia (Dott.ssa Quaresmini e Dott.ssa Livelli) - 6 giornate formative 2003/2004</li> <li>- Corso formativo ex Legge 269/98 (2003/2004) "Fuori dall'ombra" sul tema dell'abuso di minori per 6 giornate formative</li> <li>- Corso formativo (aprile 2006) "Il colloquio e le modalità di attivazione" - Distretto n.11 organizzato dalla Provincia in collaborazione con ACB Servizi - 6 giornate formative</li> <li>- Corso Piano Formativo Provinciale 2008 "Le leggi regionali di governo di sistema" - Distretto 11 organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con ACB Servizi - 16 ore d'aula</li> <li>- Incontro "Nuove emergenze educative" - Dott. Gustavo Pietropolli Charmet (marzo 2009)</li> <li>- Corso Piano Formativo Provinciale 2008 "La gestione associata del servizio sociale" - Distretto 11 - organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con ACB Servizi - 16 ore d'aula</li> <li>- Corso Piano Formativo Provinciale 2009 "La costruzione di progetti di assistenza individuale integrati e orientati a sostenere la persona" - Distretto 11 - organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con ACB Servizi - 20 ore d'aula</li> <li>- Giornata formativa (14 ottobre 2010) "Il Regolamento di accesso agli interventi ed ai servizi alla persona" a cura del Dott. Ettore Uccellini</li> <li>- Corso Piano Formativo Provinciale 2010 "Il segretariato sociale: condivisione delle modalita' operative in atto nei servizi sociali di base per la costruzione di percorsi comuni di accesso, analisi della domanda e presa in carico" - Distretto 11 - organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con ACB Servizi - 16 ore d'aula</li> <li>- Dall'anno 2012 all'anno 2017 conseguimento attestati di partecipazione a corsi formativi accreditati dall'Ordine professionale Regionale per adempimento formazione continua per complessivi 211 crediti di cui 28 deontologici</li> </ul>
--	--

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Daniela Mendolia  
Indirizzo Via Franzinetti, 15 - 25126 Brescia  
Telefono **+39 3661531207**  
E-mail **daniela.mendolia@alice.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 10/12/78

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Gennaio 2012 a oggi*

**Tecnologo Alimentare libera professione**

- consulenza per sistemi di gestione ISO 9001, ISO 22000, standard IFS e BRC, ecc. (creazione, aggiornamento e gestione)
- verifiche ispettive di prima parte (audit interni) e di seconda parte (verifica dei fornitori) per tutti gli ambiti elencati nel presente paragrafo
- copertura del ruolo di Responsabile Qualità
- autocontrollo igienico-sanitario secondo il metodo HACCP
- validazioni, prove di shelf-life, studio di nuovi prodotti, studio ed ottimizzazione dei processi produttivi, packaging con e senza atmosfera protettiva, analisi sensoriale
- formazione: educazione alimentare, analisi dei pericoli e sistema di autocontrollo igienico-sanitario, rintracciabilità, etichettatura, formazione per alimentaristi, principi dei sistemi di gestione ISO 9001, ISO 22000, formazione del consumatore sui principi della sicurezza alimentare e della produzione degli alimenti, formazione delle commissioni mensa per la ristorazione scolastica
- etichettatura e valori nutrizionali (standard europeo ed FDA)
- redazione e correzione di menù per ristorazione collettiva
- assistenza per gli aspetti di sicurezza alimentare, nutrizione e caratteristiche delle forniture nella redazione dei capitolati tecnici per gli appalti del servizio di ristorazione collettiva e partecipazione alla commissione giudicatrice
- controllo delle mense scolastiche gestite in proprio (audit di prima parte) e tramite appalto (audit di seconda parte sull'appaltatore)
- assistenza per l'ottemperanza agli obblighi normativi in tema di sicurezza alimentare ed igiene delle produzioni alimentari (avvio di nuove attività alimentari, modifica e miglioramento di attività esistenti, rapporti con le Autorità di controllo, i clienti ed i fornitori, aggiornamento normativo)

Principali ambiti/ prodotti oggetto di consulenza: HO.RE.CA., ristorazione collettiva, pasta e prodotti similari, polenta pronta preimballata, caffè, uova, vini e liquori, mangimi, latte e derivati, pane e prodotti da forno, prodotti dolciari, marmellate e confetture, prodotti vegani e vegani crudisti, produzione di germogli, carni e insaccati, prodotti surgelati.

- Date (da – a) *2005 - 2011*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Optima Servizi Integrati per l'Azienda S.r.l  
Via Moretto, 17 Botticino (BS)*
    - Tipo di azienda o settore *Consulenza*
    - Tipo di impiego *Consulente – settore alimenti*
  - Principali mansioni e responsabilità *Acquisizione e gestione clienti  
Consulenza igienico-sanitaria per aziende agroalimentari, settore pubblico e privato  
Copertura del ruolo di responsabile qualità in Aziende clienti  
Sono disponibili le referenze redatte dal Dr. Giorgio Zennaro*
- 
- Date (da – a) *Settembre 2005 – Novembre 2005*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro *CRAM Biolab S.r.l. unipersonale  
Via Zara, 68 Brescia*
    - Tipo di azienda o settore *Consulenza e ricerche alimentari e microbiologiche*
    - Tipo di impiego *Consulente – gestione delle prove di laboratorio*
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione occasionale per la gestione di prove di laboratorio microbiologico.*
- 
- Date (da – a) *Giugno 2004 – Settembre 2004*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ambiente e Foresta Brescia*
    - Tipo di azienda o settore *Consulenza*
    - Tipo di impiego *Consulente*
  - Principali mansioni e responsabilità *Consulente per certificazione EMAS II di aziende situate nel territorio del Parco dell'Alto Garda Bresciano.*
- 
- Date (da – a) *Aprile 2004*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro *DSM Food Specialties Lacchiarella (MI)*
    - Tipo di azienda o settore *Chimico*
    - Tipo di impiego *Rappresentante*
  - Principali mansioni e responsabilità *Rappresentante per il prodotto Delvo Test (kit per la ricerca di antibiotici nel latte) durante l'Analytical Week FIL-IDF*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a) *1997 – aprile 2004*
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Milano – Facoltà di Agraria*
    - Qualifica conseguita *Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari  
Ho svolto la tesi sperimentale dal titolo “La determinazione dell'acido D-L lattico quale parametro di controllo di alcuni processi fermentativi che utilizzano batteri lattici”. Relatore Prof. Roberto Foschino, correlatori Dott.ssa Roberta Lodi e Dott.ssa Milena Brasca.  
Per elaborare la tesi ho seguito l'andamento della fermentazione operata da diversi batteri lattici di interesse caseario, ho poi applicato un metodo innovativo per la determinazione degli isomeri dell'acido lattico (sistema amperometrico a biosensori) verificandone il successo.*
  - Livello nella classificazione nazionale *99/110*
- 
- Date (da – a) *1993 - 1997*
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Agrario Statale “G. Pastori” - Brescia*
    - Qualifica conseguita *Diploma di Perito Agrario*
    - Livello nella classificazione nazionale) *48/60*

## CORSI DI FORMAZIONE

Lista completa a disposizione su richiesta.

- Date (da – a) 6-7 marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lloyd's Register Quality Assurance
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Internal QMS Auditor
- Qualifica conseguita Esame finale superato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

### Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di word, excel ,power point, (office e omologhi openoffice) posta elettronica, applicativi per internet;  
Competenze relative al laboratorio microbiologico acquisite durante il periodo di tesi e il lavoro presso Cram Biolab.

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Sono iscritta all'Ordine dei Tecnologi Alimentari Regione Lombardia e Liguria (n.295) dal 2004

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Brescia, 01 Giugno 2018